



Procès-verbal de la huitième (8e) réunion du Conseil d'administration LRHS 2025-2026 tenue le mardi 23 juin 2026 à 18h30 via Teams.

Présents : Chloée Alary, Cindy Angelini, Tara Anderson, Narnia Pacheco, Sylvain Simpson, Parents : Bethany Cere, Elaine Jetté, Laurie Matthews ;
Enseignantes : Sara Ogilvie, Personnel de soutien (Coordonnatrice du CLC)

Parents alternatifs : Thalia Thorburn

Étaient également présents : Nadia Anwar, Ken Gordon, les administrateurs

Regrets : Michelle Deslauriers, Melissa Hadley, Natalie Szabo, Daphne Petersen, (membres); Jennifer Turcotte, Ledis Beaudin Valdes, (suppléantes)

La présidente a ouvert la séance à 18h30.

1.0 Vérification du quorum

Le quorum a été établi.

2.0 Ajouts/modifications à l'ordre du jour

3.0 Approbation de l'ordre du jour

GB20260623-01 Laurie Matthews a proposé l'approbation de l'ordre du jour. Proposition appuyée par Sylvain

Adopté à l'unanimité

4.0 Approbation du procès-verbal du 19 mai 2026

GB20260623-02 Sylvain Simpson a proposé l'approbation du procès-verbal du 19 mai 2026. Proposition appuyée par Laurie Matthews.

Adopté à l'unanimité

5.0 Période de questions

6.0 Affaires

6.1 Modifications apportées au code de conduite

Vous trouverez ci-dessous une version abrégée des modifications. La version intégrale des révisions proposées au Code de conduite 2025-2026 est disponible ici : [Changements proposés – Code de conduite 2025-2026.pdf](#) ».

Code vestimentaire

Les modifications du règlement vestimentaire précédemment approuvées par le Conseil d'administration restent inchangées. Le Code de conduite sera mis à jour afin d'y inclure le guide visuel approuvé et les explications qui l'accompagnent, présentés en début d'année. Aucune autre modification ne sera apportée au règlement vestimentaire.

Présence et ponctualité

Une nouvelle section précisera les règles de présence et les conséquences des retards répétés. Les élèves doivent arriver avant la sonnerie à chaque cours, et tout retard doit être justifié par un parent, un tuteur ou l'administration scolaire. Après trois retards, une retenue de 30 minutes sera appliquée, et des sanctions supplémentaires seront appliquées, ainsi qu'une communication aux parents en cas de retards persistants.

Cette section rappelle également l'obligation légale de l'établissement scolaire de signaler l'absentéisme chronique au Département de la protection de la jeunesse (DPJ). Les familles seront informées en cas de signalement et devront veiller à la présence régulière de leurs enfants. Les absences pour raisons médicales et les dispenses d'éducation physique doivent être justifiées par un dossier médical complet, incluant, si possible, une date de retour prévue.



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD



École secondaire régionale Laurentian • Laurentian Regional High
448, avenue d'Argenteuil
Lachute (Québec) J8H 1W9



450 562-8571



lrhs.swlauriersb.qc.ca

Activités parascolaires (ECA)

La version révisée précise que les élèves qui enfreignent le règlement intérieur en matière de violence, de vapotage/tabagisme ou de consommation de drogues peuvent être privés du droit de participer aux activités parascolaires ou aux sorties scolaires. En cas de récidive, l'élève peut être exclu de ces activités pour le reste de l'année scolaire.

Comportement en classe

La section mise à jour souligne que les élèves doivent arriver en classe préparés et munis du matériel nécessaire. Comme chaque élève dispose d'un casier, les manteaux, boîtes à lunch et sacs d'école doivent y être rangés et non apportés en classe, sauf pour les élèves utilisant des technologies d'assistance et ceux qui ont un petit sac pour leurs produits d'hygiène ou des vêtements de rechange après le cours d'éducation physique.

Les modifications apportées précisent également que les élèves doivent effectuer les travaux demandés. Les élèves qui refusent de participer ou qui sont incapables de s'impliquer (par exemple, en dormant pendant le cours) peuvent être exclus de la classe, et leurs parents ou tuteurs seront contactés. Des problèmes persistants peuvent entraîner une mise à l'épreuve scolaire. Enfin, cette section rappelle à chaque élève la responsabilité de respecter le droit de ses camarades à un environnement d'apprentissage positif et productif en interdisant tout comportement perturbateur.

GB20260623-03 Sylvain Simpson a proposé que les modifications apportées au code de conduite soient approuvées. Proposition appuyée par Tara Anderson.

Adopté à l'unanimité

6.2 Confirmation de l'approbation des sorties scolaires pour le DP

Conformément à l'approbation du procès-verbal effectuée plus tôt dans cette réunion, le vote électronique qui s'est déroulé le lundi 8 juin 2026 a été officiellement approuvé.

7.0 Nouvelles affaires

7.1 Mise à jour budgétaire

- Le rapport budgétaire de mai 2026 est disponible pour consultation dans le document « [Rapport budgétaire de mai 2026.pdf](#) ».
- Le directeur a présenté les points saillants du rapport. Selon les prévisions financières actuelles, l'école devrait terminer l'exercice financier avec un budget équilibré et sans déficit. Les revenus locatifs serviront à compenser une partie des déficits prévus dans le rapport. Le budget du CLC est déficitaire car les fonds du ministère sont insuffisants pour couvrir les salaires.
- Concernant les frais de scolarité, 60 des 554 élèves de l'établissement (11 %) ont actuellement un solde impayé. L'école poursuit ses efforts auprès des familles afin de mettre en place des plans de paiement, et globalement, les initiatives de recouvrement ont porté leurs fruits.
- Merci aux membres du conseil d'administration. Soixante familles ont encore des frais de scolarité impayés. C'est un taux de recouvrement exceptionnel. L'organisation de sorties scolaires auxquelles les élèves ne peuvent pas participer contribue également à ce recouvrement.
- Après réception du rapport de juin, tous les comptes seront mis à jour une fois que le directeur aura pris connaissance des dépenses finales.

7.2 Demande de modification des fournitures scolaires

Le département des arts a demandé une modification de la liste des fournitures scolaires 2026-2027 pour les élèves inscrits aux cours d'art.

L'ajout proposé est :

- Un jeu de crayons à dessin (HB, 2B, 4B et 6B).

Cet article a été vérifié comme fourniture scolaire approuvée et figure sur la liste des matériels autorisés. Les options acceptables sont les suivantes :

- Article 300136 : Ensemble de 4 crayons à dessin (HB, 2B, 2H, Ébène)
- Article 300137 : Ensemble de 6 crayons à dessin (HB, 2B, 4B, 6B, 7B, 8B)
- Article 300138 : Ensemble de 8 crayons à dessin (HB, 2B, 4B, 6B, 8B, F, H, 2H)

GB20260623-04 Bethany Cere a proposé que la modification apportée aux fournitures scolaires soit approuvée. Proposition appuyée par Laurie Matthews.



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD



École secondaire régionale Laurentian • Laurentian Regional High
448, avenue d'Argenteuil
Lachute (Québec) J8H 1W9



450 562-8571



lrhs.swlauriersb.qc.ca

7.3 Locations

- Le groupe 4-H a demandé la location de l'école le samedi 1er août 2026 pour y organiser un banquet.
- L'événement réunira environ 180 participants et un superviseur désigné. Il se déroulera sans alcool, de 18h00 à minuit.
- Comme il s'agit d'une location pour le samedi, le groupe prendra en charge les frais d'entretien. L'école recevra 420 \$ de revenus locatifs. Le contrat de location total s'élève à 1 092,26 \$ (taxes incluses), dont 240 \$ pour l'entretien, ainsi que le coût de location des tables et des chaises auprès de Lavigne.

GB20260623-05 Laurie Matthews a proposé que la location 4H soit approuvée. Proposition appuyée par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

7.4 Rapport annuel d'activité du Conseil d'administration

Les membres sont invités à lire le rapport [ICI](#).

GB20260623-06 Sylvain Simpson a proposé l'approbation du rapport annuel du conseil d'administration des activités. Proposition appuyée par Laurie Matthews.

Adopté à l'unanimité

7.5 Frais applicables au RSEQ et aux uniformes

Pour la saison 2026-2027, nous souhaitons maintenir la facturation pour tous les sports proposés par le RSEQ et les équipes de hockey (le cas échéant). Le coût serait déterminé comme d'habitude à l'aide du tableau suivant :

125,00 \$	UN SPORT D'HIVER	RSEQ One Sports d'hiver
160,00 \$	DRAPEAU ET 1 SPORT	RSEQ Flag Football et One Winter Sports
175,00 \$	COMBINAISON RSEQ FAMILLE	Combinaison multisports familiale RSEQ
235,00 \$	RSEQ MULTI-SPORTS	RSEQ Sports d'hiver multiples et flag football
35,00 \$	FOOTBALL FLAG	Automne du football drapeau RSEQ

Il est proposé d'instaurer une cotisation pour les uniformes des élèves participant aux équipes sportives scolaires. Cette cotisation couvrirait le coût de l'uniforme, permettant ainsi aux élèves de le conserver pendant toute leur scolarité à LRHS.

Les frais proposés varieraient selon le sport, mais resteraient compris entre 30 et 60 dollars. Tout coût d'uniforme supérieur à 60 dollars nécessiterait l'approbation préalable du conseil d'administration.

La modification proposée offre plusieurs avantages :

- Les élèves pourront conserver leur uniforme pendant toute la durée de leur scolarité à LRHS.
- Cela permettrait d'éliminer le temps et les efforts nécessaires chaque année pour collecter les uniformes à la fin de la saison.
- Cela renforcerait le sentiment d'appartenance des élèves en leur permettant de personnaliser leurs uniformes avec leur nom et leur numéro de joueur.
- Dans le contexte budgétaire actuel, cela permettrait de réduire les coûts de l'école en limitant la nécessité de remplacer les uniformes perdus, usés ou endommagés.

Il est demandé de voter une motion visant à approuver l'instauration de cette cotisation uniforme, dont le montant variera de 30 \$ à 60 \$ selon le sport. Toute cotisation dépassant ce montant sera soumise à l'approbation du Conseil d'administration.

GB20260623-07 Chloée Alary a proposé l'approbation des frais applicables au RSEQ et aux uniformes. Proposition appuyée par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

7.6 Mise à jour concernant les frais de scolarité

Le document est disponible ici : [Printing Charges – Work Book – 2026–2027.pdf](#)

De plus, le document intitulé « Évolution des frais de scolarité » a servi de base à l'élaboration du budget initial. Les membres ont examiné ce document lors de la réunion.

GB20260623-08 Tara Anderson a proposé l'approbation de la liste actualisée des frais de scolarité. Proposition appuyée par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

7.7 Don Oricare

Le conseil d'administration est informé qu'Oricare (Lachute) a fait un don de 1 000 \$ à l'école.

Le donateur a précisé que les fonds doivent être utilisés soit pour un projet lié au projet éducatif de l'établissement, soit pour une activité de reconnaissance des élèves. Cette activité peut avoir lieu durant l'année scolaire 2025-2026 ou être planifiée pour l'année 2026-2027.

Le don a été déposé sur le compte du groupe Leadership. Cette somme permettra aux élèves du groupe Leadership de contribuer dès maintenant à la planification et à la mise en œuvre du projet d'établissement pour l'année scolaire 2026-2027.

GB20260623-09 Laurie Matthews a proposé que le Conseil d'administration soit informé du don d'Oricare et qu'il soit approuvé pour être déposé sur le compte de la direction. Proposition appuyée par Tara Anderson.

Adopté à l'unanimité

7.8 Journées pour les filles

Nous sommes fiers d'informer le Conseil d'administration que le groupe Days for Girls a collecté un total de 1565,70 \$.

Au 3 juin 2026, les dépôts suivants ont été effectués :

- Dépôt le 15 janvier 2026 : 497,60 \$
- Dépôt du 26 février 2026 : 563,70 \$
- Dépôt effectué le 16 avril 2026 : 303,55 \$
- Dépôt le 3 juin 2026 : 200,85 \$
- Un dernier versement de 1 500 \$ sera envoyé à l'organisation congolaise.

GB20260623-10 Tara Anderson a proposé l'approbation des fonds collectés pour le Congo dans le cadre de l'opération « Days for Girls ». Proposition appuyée par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

7.9 Plan d'action du projet éducatif

Dans le dossier destiné aux membres et expliqué par le directeur. [Plan d'action du projet éducatif 2026-2027.pdf](#)

Le plan d'action du projet éducatif 2026-2027 est inclus dans le dossier des membres et sera présenté par le directeur. Ce document est également disponible sur le site web de l'école.

Le directeur a souligné le travail remarquable accompli par l'équipe d'enseignants de soutien dans l'identification de stratégies visant à améliorer significativement l'alphabétisation. Des progrès dans la réussite et l'évaluation des élèves devraient être observés au fil du temps à mesure que ces mesures seront mises en œuvre.

L'accent sera maintenu sur la lutte contre la discrimination et le racisme au sein de la communauté scolaire. Cette année, une attention particulière a été portée à la banalisation du langage inapproprié chez les élèves. Il a été souligné que lorsque les adultes incarnent systématiquement les valeurs de l'école, cela contribue à un changement significatif du comportement des élèves.

D'ici le 31 décembre, tous les élèves devront suivre un atelier de sensibilisation à la diversité et à l'inclusion, axé notamment sur la diversité des genres. Ils devront en informer le siège social une fois l'atelier terminé.

Globalement, l'école progresse conformément au plan d'action.

Par ailleurs, l'établissement a entamé des appels téléphoniques de sensibilisation concernant les cours d'été et le passage des élèves à l'année scolaire supérieure. Ce processus se déroule bien. En 3e et 4e secondaire, relativement peu de familles sont contactées au sujet du non-passage en classe supérieure par matière, et dans l'ensemble, les parents se sont montrés réceptifs et compréhensifs, ce qui a permis des échanges positifs et constructifs.

GB20260623-011 Tara Anderson a proposé que le GB soit informé du plan d'action du projet éducatif et qu'il soit approuvé. Proposition appuyée par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

8.0 Excursions

8.1 Voyage au Québec pour les élèves de 3e secondaire en 2027

- LRHS propose une excursion à Québec pour tous les élèves de 3e secondaire, du mercredi 12 mai 2026 au samedi 15 mai 2026. Il est à noter que le vendredi 14 mai 2026 est une journée pédagogique, ce qui justifie le choix de cette date pour le voyage.
- Ce voyage éducatif sera axé sur l'enrichissement de la langue française, avec des activités et des visites étroitement liées aux programmes de français et d'histoire.
- Les élèves voyageront en autocar. Le dispositif d'encadrement prévoit trois enseignants pour un maximum de 50 élèves, soit un ratio d'encadrement d'environ 1 enseignant pour 17 élèves.
- En fonction des fonds disponibles et des contraintes budgétaires, une partie du budget du programme de sorties culturelles peut être utilisée pour aider à compenser les coûts des activités et du transport, dans le but de réduire les dépenses des familles.
- Comme pour les voyages précédents, la participation sera à la charge des familles, et le coût final sera déterminé et communiqué ultérieurement.

GB20260623-12 Tara Anderson a proposé que la proposition concernant la ville de Québec soit approuvée. Appuyé par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

8.2 Prochaine génération 2027

- Un voyage d'études en leadership à Ottawa est proposé pour le lundi 12 avril 2027 à un groupe sélectionné de 5 à 10 étudiants en leadership.
- Les élèves auront l'occasion de se rendre à Ottawa pour rencontrer des sénateurs et des ambassadeurs et discuter de questions touchant le Canada et les affaires internationales. Ce voyage est organisé par le programme de leadership Ascend de la Commission scolaire Sir Wilfrid Laurier.
- Le coût estimé est d'environ 25 \$ par étudiant, et les frais de participation seront pris en charge individuellement par les étudiants.
- Un formulaire d'autorisation de sortie scolaire sera distribué une fois les détails supplémentaires confirmés. Ce formulaire précisera les lieux de prise en charge et de dépôt pour le transport.

GB20260623-13 Bethany Cere a proposé l'approbation du programme Next Gen 2027. Proposition appuyée par Laurie Matthews.

Adopté à l'unanimité

8.3 Voyage à Ottawa pour les élèves de 2e secondaire

- Un voyage scolaire éducatif de deux jours à Ottawa est proposé pour environ 50 élèves de 8e année, accompagnés de quatre enseignants, ce qui donne un ratio d'encadrement d'environ 1:12.
- Ce voyage vise à offrir aux élèves une expérience d'apprentissage enrichissante grâce à des visites dans diverses institutions fédérales et culturelles, en lien direct avec le programme d'histoire et de citoyenneté de 8e année. L'itinéraire sera similaire à celui des voyages à Ottawa organisés cette année.
- Départ : jeudi 29 avril 2026 à 7h30
- Retour : vendredi 30 avril 2026 à 18h30
- Transport : Autocar
- Le coût estimé par élève se situe entre 260 et 355 dollars environ, selon le nombre final de participants. Ce coût pourrait être réduit grâce à l'allocation de fonds provenant du budget du Programme de sorties culturelles, qui pourrait contribuer à couvrir certaines activités et une partie des frais de transport.

GB20260623-14 Sylvain Simpson a proposé que le voyage à Ottawa soit approuvé. Appuyé par Tara Anderson.

Adopté à l'unanimité

8.4 Excursion au centre de nature et de sciences DP Arundel

- L'équipe d'enseignants Diversified Path propose une excursion d'une nuit au centre de la nature et des sciences d'Arundel le 2 octobre 2026.
- Environ 30 à 35 étudiants du programme Parcours diversifié (Parcours alternatif) participeraient à cette expérience, ce qui donnerait un ratio d'encadrement d'environ 1:4.
- L'objectif de ce voyage est d'offrir aux élèves des opportunités d'apprentissage pratique axées sur le développement du leadership, notamment la préparation de repas pour leurs pairs, ainsi que des activités favorisant le développement des compétences en communication, le travail d'équipe et l'autonomie.
- Le transport sera assuré par un autobus scolaire régulier. Les parents devront venir chercher leur enfant à l'école après la fin des cours, à leur retour.
- À moins de trouver un autre financement, les familles devront assumer l'intégralité des frais du voyage. L'établissement scolaire envisage de solliciter le programme « École inspirante » pour contribuer aux frais de transport.

GB20260623-15 Chloée Alary a proposé d'approuver la sortie scolaire au Centre de la nature et des sciences d'Arundel. Proposition appuyée par Thalia Thorburn.

Adopté à l'unanimité

9.0 Collectes de fonds

9.1 Informations sur le tournoi de golf

- LRHS a commencé à planifier son tournoi de golf annuel, le terrain étant réservé pour le samedi 3 octobre 2026.
- L'événement suivra le même format que les années précédentes, avec notamment un brunch avant le début du tournoi.
- Le coût proposé par golfeur est de 130 \$, pouvant aller jusqu'à 140 \$ si le terrain de golf modifie ses tarifs. Ce prix comprend la participation au tournoi et le brunch. Le tarif définitif sera communiqué aux participants avant l'été.
- Une formule brunch uniquement sera également proposée au prix de 35 \$, qui comprendra le repas ainsi qu'une contribution à la collecte de fonds et aux projets de l'école.
- Avec l'approbation du conseil d'administration, l'école commencerait immédiatement à promouvoir et à faire connaître l'événement.
- Tous les fonds récoltés grâce au tournoi seraient spécifiquement alloués à l'achat d'un chariot d'ordinateurs portables, destiné à remplacer le matériel obsolète nécessitant un renouvellement.

GB20260623-16 Laurie Matthews a proposé que le tournoi de golf soit approuvé. Proposition appuyée par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

10.0 Rapports

10.1 PPO

- Nous aurons besoin de bénévoles pour le tournoi de golf.
- Sara sera à la recherche de bénévoles pour la soirée d'orientation en septembre, l'assemblée générale et la soirée de présentation du programme scolaire.

10.2 Principal

- Le nombre actuel d'élèves inscrits à LRHS pour l'année scolaire 2026-2027 est de 593. Ce nombre devrait fluctuer jusqu'en août 2026.
- Les mises à jour concernant le personnel sont en cours. Le rappel des enseignants aura lieu les 29 et 30 juin 2026. Tous les enseignants E1 et de E2 ont confirmé leur retour. Un départ à la retraite est prévu cette année (Daphne Petersen), et un échange de personnel aura lieu entre M. Anthony Nozzi et Mme Nathalie Giguère.
- La charge de travail provisoire des enseignants a été communiquée à tous les enseignants le vendredi 19 juin 2026.
- Au cours des deux prochaines semaines, l'établissement se concentrera sur l'affectation des élèves. Les familles des élèves identifiés comme étant à risque seront contactées par téléphone afin de discuter des options pour les cours d'été ou de confirmer leur inscription pour l'année scolaire 2026-2027. Tous les appels seront effectués avant les vacances d'été.

10.3 Enseignants

- À la fin de l'année scolaire, tous les examens seront retournés au ministère ou au siège social à des fins de collecte de données.
- Les bulletins scolaires seront distribués durant la semaine du 29 juin 2026 :
- Pour les élèves de secondaire 1, 2, 3 et du parcours alternatif, ceci sera le bulletin officiel.

- Pour les élèves de 4e et 5e secondaire, il s'agit d'un bulletin provisoire. Ces élèves recevront ultérieurement leur relevé de notes officiel du ministère. Les informations concernant la façon dont les familles pourront accéder à ce document seront communiquées cette semaine.
- Une séance d'orientation pour tous les nouveaux élèves de première année du secondaire aura lieu en août 2026 ; de plus amples détails seront communiqués prochainement aux familles.
- Les élèves de 5e secondaire se préparent pour leur bal de fin d'année, prévu le vendredi 26 juin 2026.
- La cérémonie de remise des diplômes aura lieu le samedi 19 septembre 2026. Seuls les élèves ayant obtenu leur diplôme de fin d'études secondaires seront invités. Les élèves ayant validé des crédits pendant l'été et remplissant les conditions d'obtention du diplôme seront invités à la cérémonie d'août 2026.
- L'école a également confirmé les dates des visites des élèves de 6e année pour 2027. Les élèves entrant en 1re secondaire provenant des écoles primaires partenaires visiteront LRHS le vendredi 2 avril 2027.

10.4 Comité des parents

Rapport

- Le délégué a rappelé au directeur l'importance de distribuer le dossier d'information aux nouveaux membres de l'AGA.

10.5 CLC

- Voici un lien vers le rapport de ce mois-ci : [Rapport du CLC juin 2026](#)
- Le club du petit-déjeuner reprendra ses activités pour la prochaine année scolaire.
- Un montant total de 66 000 \$ a été alloué au CLC sous forme de subventions et de dons.
- Un changement structurel est prévu pour l'année prochaine : le CLC du LRHS adoptera un modèle multisite. Mme Sara apportera son soutien aux services GES et LES dans le cadre de cette initiative. Des réunions seront organisées afin de préciser les modalités de mise en œuvre.
- L'une des initiatives majeures à venir est l'événement scolaire « Torch Takeover », qui se déroulera quatre fois par an. Les élèves seront répartis en équipes, chacune dirigée par un capitaine. Lors de chaque événement, ils participeront à des activités de type « minute pour gagner », en passant par différents ateliers dans l'établissement.
- Cette initiative vise à renforcer l'engagement des élèves et leur sentiment d'appartenance, comme le confirment les données d'enquêtes menées auprès de l'établissement et les recherches établissant un lien entre ce sentiment et la réussite scolaire. L'activité permettra également aux élèves de découvrir différents espaces de l'école dans un cadre ludique et inclusif. L'ensemble du personnel a manifesté son soutien et sa volonté d'y participer.
- Des remerciements ont été adressés aux membres du conseil d'administration qui ont assisté aux cérémonies de remise des diplômes pour remettre les prix LRHS.

11.0 Période de questions

12.0 Varia

13.0 Ajournement

Merci à tous pour votre soutien continu. Les réunions en ligne fonctionnent très bien pour LRHS et sont grandement appréciées. Votre aide est précieuse pour l'école. Nous espérons vous revoir l'année prochaine. Nous vous souhaitons un excellent été !

GB20260623-17 Sylvain Simpson Il est proposé que la séance soit levée à 19h38. Proposition appuyée par Tara Anderson.

Adopté à l'unanimité

Procès-verbal approuvé mardi 29 septembre, 2026



Directrice



Présidente

Soumis par :
Susan O'Keeffe, secrétaire