Procès-verbal de la première (1ère) réunion du Conseil d'administration de la LRHS 2026-2027, tenue le mardi 29 septembre 2026 à 18h30 via Teams

Présents : Chloée Alary, Tara Anderson, Cindy Angelini, Melissa Hadley, Natalie Szabo, Sylvain Simpson, Thalia Thorburn, parents ; Bethany Cere, Elaine Jetté Laurie Matthews et Laura MacTavish, enseignants; Sara Ogilvie, membre du personnel de soutien (coordonnatrice du CLC)
Parents alternatifs : Angela Jones,
Étaient également présents : Nadia Anwar, Ken Gordon, administrateurs
Absents : Jennifer Turcotte, (membre), Alexandra Ethier, Carroll-Ann Cadieux (suppléantes)

Le directeur a ouvert la séance à 18h32.

1.0 Vérification du quorum et présentation des membres du CA

L'assemblée générale annuelle a eu lieu le jeudi 17 septembre 2026.
Les membres du conseil d'administration sont :

- Chloée Alary (il reste 2 ans)
- Melissa Hadley (il reste 2 ans)
- Tara Anderson (il reste 2 ans)
- Sylvain Simpson (il reste 2 ans)
- Cindy Angelini (il reste 1 an)
- Natalie Szabo (il reste 1 an)
- Thalia Thorburn (il reste 1 an – remplace un membre qui n'a pas pu terminer son mandat)
- Jennifer Turcotte (il reste 1 an – remplace un membre qui n'a pas pu terminer son mandat)
- Caroll-Ann Cadieux – Membre suppléante (1 an)
- Alexandra Ethier – Membre suppléante (1 an)
- Angela Jones – Membre suppléante (1 an)
- Les représentantes du personnel enseignant sont Laurie Matthews, Laura MacTavish, Bethany Cere et Elaine Jetté.

Tara Anderson est entrée dans la réunion à 18h35

2.0 Approbation de l'ordre du jour

GB20260929-01 Chloée Alary PROPOSE QUE l'ordre du jour soit approuvé. Appuyé par Melissa Hadley.

Adopté à l'unanimité

3.0 Présentation et approbation des règles et procédures internes

Points saillants présentés par le directeur

- LRHS tiendra ses réunions en ligne.
- La documentation sera envoyée 48 heures à l'avance. S'il y a un retard, le directeur en informera les membres.
- Si les membres manquent 3 réunions, ils peuvent être invités à quitter leur poste.
- L'école doit tenir le registre et les documents de la conseil administrative pour l'année en cours.
- Les membres utiliseront la fonction manuelle pour répondre aux votes lors de la réunion.
- Les votes électroniques ne devraient pas avoir lieu et nous essaierons de les limiter afin que la discussion puisse avoir lieu sur un sujet. Si un vote électronique a lieu, la procédure du règlement intérieur sera suivie.

GB20260929-02 Laura MacTavish PROPOSE QUE les règles et procédures internes soient approuvées. Appuyé par Laurie Matthews.

Adopté à l'unanimité

4.0 Divulgation des conflits d'intérêts

Veuillez vous assurer que le document est rempli dès que possible par tous les membres et renvoyé à Kristina Young d'ici le 2 octobre. Tous les membres doivent le signer. Les formulaires peuvent être remplis numériquement.

5.0 Élections

5.1 Élection d'un président

Chloée Alary nommée Cindy Angelini – accepte - Félicitations

5.2 Élection d'un vice-président

Cindy Angelini nommée Chloée Alary – accepte - Félicitations

6.0 Nomination du secrétaire d'enregistrement et paiement

GB20260929-03 Sylvain Simpson PROPOSE QUE Susan O'Keeffe soit nommée secrétaire archiviste pour l'année scolaire 2026-2027. Appuyé par Melissa Hadley.

Adopté à l'unanimité

GB20260929-04 Elaine Jetté PROPOSE QUE Susan O'Keeffe reçoive une allocation de 75 $ par réunion. Secondé par Bethany Cere.

Adopté à l'unanimité

7.0 Dates, heure et lieu des réunions

GB20260929-05 Laurie Matthews PROPOSE QUE les réunions 2026-2027 de LRHS se tiennent à 18 h 30 sur Teams les 29 septembre, 27 octobre, 24 novembre, 15 décembre, 26 janvier, 23 février, 23 mars, 27 avril, 25 mai et 22 juin, 2027. Secondé par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

8.0 Approbation du procès-verbal du 23 juin 2026

GB20260929-06 Sylvain Simpson PROPOSÉ QUE le procès-verbal du 23 juin 2026 soit approuvé. Secondé par Cindy Angelini.

Adopté à l'unanimité

Les procès-verbaux de l'AGA dans le dossier sont uniquement pour votre consultation. Ils seront approuvés à l'AGA de 2027-2028. Ils seront publiés en tant que procès-verbaux non officiels jusqu'à la prochaine AGA.

9.0 Période de questions

Pas de questions.

10.0 Création d'activité

10.1 Approbation des éléments à partir de l'e-mail du 15 septembre

Entre le retour des enseignants en août 2026 et la fin septembre 2026, plusieurs activités ont été demandées qui nécessiteraient normalement l'approbation du conseil d'administration. Les activités demandées sont les suivantes :

- **Voyage annuel de Fact and Fiction au Musée canadien de la guerre à Ottawa :** Ce voyage a eu lieu le jeudi 17 septembre 2026, et est spécifiquement destiné aux étudiants inscrits au programme Fact et Fiction. Les élèves ont quitté LRHS peu après l'arrivée du bus dans la matinée et sont retournés à l'école vers 18h30. Deux enseignants accompagnaient le groupe. Toutes les dépenses associées au voyage, y compris le transport, le temps de libération des enseignants et les frais d'entrée au musée, ont été couvertes par la mesure Inspiring Schools.
- **Vente de patisseries de la soirée Curriculum** : Une vente de patisserie a eu lieu pendant la soirée Curriculum pour aider à collecter des fonds pour les activités du bal.
- **Course annuelle Terry Fox :** La course annuelle Terry Fox aura lieu le vendredi 9 octobre 2026. Nous allons commencer la publicité et les efforts de collecte de fonds pour cet événement dans un avenir proche, très probablement avant notre première réunion officielle du conseil d'administration.
- Ces activités nécessitent normalement l'approbation du conseil d'administration. Cependant, comme il n'y avait pas de réunion du conseil d'administration au début de l'année scolaire, nous voulions nous assurer que les membres soient informés que ces activités auraient lieu. Les bénéfices générés par la vente de pâtisseries seront présentés lors de notre première réunion du conseil d'administration.

GB20250918-07 Natalie Szabo PROPOSE QUE le voyage de Fact and Fiction au Musée canadien de la guerre à Ottawa, la vente de pâtisseries et la course Terry-Fox soient approuvés. Appuyé par Melissa Hadley.

Adopté à l'unanimité

11.0 Nouvelle entreprise

11.1 Session de formation du conseil d'administration

La première session de formation du conseil d'administration aura lieu le jeudi 22 octobre 2026, pour ceux qui souhaitent y assister.

- La formation se déroulera en ligne.
- Cette séance sera particulièrement utile pour les nouveaux membres de notre conseil d'administration et fournira des renseignements utiles sur le rôle et les responsabilités du conseil.
- La présentation PowerPoint utilisée pendant la formation sera partagée avec tous les membres après la session.
- Nous recevrons sous peu un lien pour confirmer la présence et veillerons à ce que tous les membres le reçoivent.

11.2 Location d'installations scolaires

La directrice souhaiterait obtenir une approbation globale afin de garantir que l'administration puisse approuver les locations sans avoir à attendre la réunion du conseil administrative pour pouvoir confirmer auprès du locataire. Les locations seront toujours présentées à GB pour approbation.

GB20260929-08 Sylvain Simpson PROPOSÉ QUE l'administration puisse accepter des locations pendant l'année scolaire si nécessaire, puis transmettre les informations au GB pour approbation. Appuyé par Laurie Matthews.

Adopté à l'unanimité

Club de Badminton d'Argenteuil

- Participants : 25
- Superviseurs : 3
- Horaire : lundis et mercredis, 18h30–21h30
- Dates d'utilisation : 9 septembre – 16 décembre 2026 (26 nuits)
- Tarif de location : 60 $/ nuit
- Total du contrat : 1793,61 $
- Coûts de maintenance : Aucun (personnel permanent présent)
- Montant retourné à l'école : 1 560,00 $

Pickleball

- Participants : 20-30
- Superviseurs : 1
- Horaire : jeudi, 19h00–21h00
- Dates d'utilisation : 24 septembre – 17 décembre 2026 (12 nuits)
- Tarif de location : 40 $/ nuit
- Total du contrat : 551,88 $
- Coûts de maintenance : Aucun (personnel permanent présent)
- Montant retourné à l'école : 480,00 $

Ligue de Basketball d'Argenteuil

- Participants : 15–20
- Superviseurs : 1
- Horaire : mardi, 19h00–21h00
- Dates d'utilisation : 8 septembre – 15 décembre 2026 (15 nuits)
- Tarif de location : 50 $/ nuit
- Total du contrat : 862,31 $
- Coûts de maintenance : Aucun (personnel permanent présent)
- Montant retourné à l'école : 750,00 $

Guay Volleyball

- Participants : 20–30
- Superviseurs : 1
- Horaire : jeudi, 19h00–21h00
- Dates d'utilisation : 10 septembre – 17 décembre 2026 (13 nuits)
- Tarif de location : 40 $/ nuit
- Total du contrat : 597,87 $
- Coûts de maintenance : Aucun (personnel permanent présent)
- Montant du retour à l'école : 520,00 $

Les Écoles de Soccer de Montréal

- Participants : Variable
- Superviseurs : 1
- Horaire : mardis, 18h30–20h30
- Dates d'utilisation : octobre 2026 – mars 2027 (22 dates sélectionnées)
- Tarif de location : 40 $/ heure (2,5 heures par nuit)
- Total du contrat : 2529,45 $
- Coûts de maintenance : Aucun (personnel permanent présent)
- Montant retourné à l'école : 2 200,00 $

Club Haltérophilie du Nord

- Participants : 25
- Superviseurs : 2
- Horaire : Tous les jours, 7h00 du matin – 23h00
- Dates d'utilisation : 1er juillet 2026 – 30 juin 2027
- Total du contrat : 6898,50 $
- Coûts de maintenance : Aucun (personnel permanent présent)
- Montant retourné à l'école : 6 000,00 $

Club Haltérophilie du Nord – Événement d'une journée

- Participants : 25–50
- Superviseurs : 2
- Horaire : du vendredi 6 novembre 2026 au samedi 7 novembre 2026
- Dates d'utilisation : le vendredi 6 novembre et le samedi 7 novembre 2026
- Total du contrat : le paiement couvre uniquement le personnel de maintenance (16 heures à 40 $/ heure = 735,86 $)
- Coûts d'entretien : Couverts par le paiement de la location
- Montant renvoyé à l'école : 0 $

Foire de Noël – MRC Argenteuil

- Participants : 1 500–2 000
- Superviseurs : 1
- Horaire : 27 novembre – 29 novembre 2026, 8h00 a.m. – 22h00
- Dates d'utilisation : 27 novembre – 29 novembre 2026
- Total du contrat : Le paiement couvre uniquement le personnel de maintenance (total de 1379,70 $)
- Coûts d'entretien : Couverts par le paiement de la location
- Montant renvoyé à l'école : 0 $

École de danse Star Dance

- Participants : 50
- Superviseurs : 1
- Horaire : mardi et jeudi, 17h45 – 21h45
- Dates d'utilisation : 15 septembre – 17 décembre 2025 (26 soirs)
- Total du contrat : 26 soirées × 4 heures = 104 heures × 30 $/ heure, total = 3 587,22 $
- Coûts d'entretien : Couverts par le paiement de la location
- Montant du retour à l'école : 3 120 $

GB20260929-09 Bethany Cere PROPOSE QUE les 9 locations énumérées ci-dessus soient approuvées. Appuyé par Melissa Hadley.

Adopté à l'unanimité

Le directeur a expliqué que l'argent du loyer sera utilisé pour des projets scolaires ou pour couvrir le déficit des frais de scolarité. Les revenus locatifs ne peuvent pas être reportés.

11.3 Plan de lutte contre le harcèlement et la violence (VAAC)

- Nous allons bientôt commencer à travailler sur le nouveau modèle de l'ABAV.
- Nous commençons à mettre en place l'enquête Our School que nous réaliserons très prochainement avec tous les élèves. L'enquête s'ouvre à tous les administrateurs le vendredi 2 octobre 2026.

Dates importantes

- Jeudi 2 octobre 2026 : Ouverture de notre enquête scolaire
- 27 novembre 2026 : Date limite pour soumettre le plan ABAV avec la résolution GB à la PSD.
- 11 décembre 2026 : Plan ABAV publié sur le site de l'école (anglais et français)
- 14 mai 2027 : Date limite pour soumettre le rapport de fin d'année
- 11 juin 2027 : Rapport de fin d'année publié sur le site web de l'école (anglais et français)

11.4 Budget

- Le budget pour septembre 2026 a été expliqué par le directeur
- Le budget présenté inclut déjà les coupes budgétaires et les paramètres convenus au RAC pour l'année scolaire 2026-2027.
- La facture des frais de scolarité sera distribuée aux familles durant la dernière semaine d'octobre 2026.
- GB sera présenté avec tous les montants des comptes de fonds désignés.

En réponse à une question de Tara Anderson, la directrice a expliqué que l'argent pour l'achat de nouveaux ordinateurs portables sera collecté par le biais d'une collecte de fonds et qu'il sera déposé sur le compte 85DF-PPOF.

- Attendu que les paramètres budgétaires initiaux pour 2026-2027 fournissent une liste de mesures protégées et dédiées à transférer aux écoles et centres ;
- Considérant que le conseil d'administration doit adopter une résolution confirmant les montants transférés au centre scolaire pour chaque mesure dédiée et protégée ;
- Attendu que les chefs d'établissement/ directeurs de centre ont été informés des règles budgétaires pour chaque mesure applicable et des budgets prescrits respectifs alloués au transfert vers chaque école/ centre pour l'année scolaire 2024-2025 ;
- Attendu que le Comité d'allocation des ressources (CAR) a fait sa recommandation au Conseil des commissaires pour la distribution de certaines mesures;
- Attendu que le conseil d'administration de l'école ou du centre adopte le budget annuel conformément à la Loi sur l'éducation (chapitre 1-13.3, art.95, art.96.24);

GB20260929-10 Laurie Matthews PROPOSE QUE, sur recommandation du directeur d'école, les montants des mesures budgétaires suivantes soient transférés à l'école pour l'année scolaire 2026-2027; et QUE le Conseil d'administration adopte les montants confirmés suivants pour chaque mesure budgétaire destinée au transfert vers l'école/ le centre :

	Allocation budgétaire
15011 Agir Autre	$ 45,555.00
15012 La solidarité sociale	$ 22,489.00
Projet CLC LRHS	$ 52,439.21
15103 Library Lire à l'école	$8,319.00
15320 Soutien aux étudiants pour la libération des PEI	$9,820.00
15031 Support pour les auteurs d'actes d'intimidation	$3,247.00
15025 Service minimum aux écoles	$169,376.00
15312 Intégration EHDAA	$6,476.00
15230 École d'intégration	$ 23,523.00
15186 Sorties culturelles	$ 18,104.00
15028 Extra Curricular Activities	$ 178,413.00
15026 Support Agent Milieu Defav	$ 1,648.00
15200CPR Secondaire	$3 789.00
15084 Formation technologique	$ 3,930.00
CLP- Leadership technologique	$ 1,351.11
15220 ACGC	$ 883.00
15021 Soutenir aux écoles	$44,573.00
Total	**$590,935.32**

Secondé par Sylvain Simpson

Adopté à l'unanimité

11.5 Collecte de fonds pour la Journée du denim

- En mai 2026, LRHS a participé à la collecte de fonds de la Journée du denim.
- La collecte de fonds se fait en ligne via la Denim Day Foundation.
- En juillet, nous avons déposé un montant de 69,60 $ sur le site qui a été donné par des membres du personnel et des élèves à l'école.
- Le montant levé est de 259 $.

11.6 Programme de la vente de pâtisseries le soir

- Pendant la soirée des programmes, nous avons organisé une vente de gâteaux où tous les bénéfices iront aux élèves de 5e secondaire afin de réduire le coût de leur billet pour le bal de fin d'année.
- Le tarif pour cette soirée est de 338,10 $. Ce montant a été déposé sur le compte 84SD-GRAD.

11.7 Grad Hoodies Sale

- Tous les élèves de 5e secondaire, de 3e année du parcours de formation pré-travail et les élèves semi-qualifiés auront la possibilité d'acheter un sweat à capuche pour l'obtention de leur diplôme.
- Les ventes commencent le mercredi 30 septembre 2026. La date limite pour passer une commande sera le mercredi 28 octobre 2026.
- L'achat d'un sweat à capuche de fin d'études est entièrement facultatif pour les étudiants diplômés admissibles.
- Il n'y aura pas de profit tiré de la vente des sweats à capuche. Les étudiants paieront le coût du sweat à capuche.
- Le prix de base de chaque sweat à capuche est de 40 $.
- La personnalisation facultative sera disponible :
  - $3 – Nom personnalisé sur la manche
  - $5 – Nom personnalisé au dos
  - $5 – Option de signature de groupe au dos
- Le paiement sera dû pendant la semaine du 2 novembre 2026.

GB20260929-11 Sylvain Simpson PROPOSE QUE le cours de garde d'enfants soit approuvé tel quel. Appuyé par Laurie Matthews.

Adopté à l'unanimité

12.0 Sorties/activités sur le terrain

12.1 DPA – Voyage sur le terrain dans la communauté

- Les élèves de la classe DPA développent des compétences de vie importantes et bénéficieraient d'opportunités d'apprentissage dans la communauté grâce à des sorties sur le terrain.
- Mme Cere et Mme Kennedy emmenaient les élèves dans la communauté pendant le temps de classe DPA pour explorer différents endroits et options de transport.
- Les activités peuvent inclure l'apprentissage de l'utilisation du bus local, la pratique d'un budget en achetant des collations ou de la nourriture, et la visite de la police locale et des casernes de pompiers.
- Les enseignants fourniront aux familles des informations et des formulaires d'autorisation avant chaque activité.
- Les coûts minimaux associés à ces activités seront couverts par l'école grâce aux mesures d'Agir Autrement et de la solidarité sociale.
- Les étudiants ne manqueront que leur cours DPA prévu. Tous les enseignants seront informés à l'avance des dates des activités. PA Field Trip dans la communauté

GB20260929-12 Sylvain Simpson IL EST PROPOSÉ QUE la DPA – Sortie sur le terrain dans la collectivité soit approuvée. Secondé par Chloée Alary.

Adopté à l'unanimité

12.2 Activité de course inter-pays

- Cette activité sera ouverte à tous les élèves de la 1re à la 5e secondaire et fait partie du RESQ.
- L'événement aura lieu le jeudi 8 octobre 2026, au parc Saint-Jean-Bosco à Saint-Charles-Borromée.
- Les élèves auront l'occasion de se mettre au défi, de développer leur endurance et de faire l'expérience d'une course à travers le pays.
- Le transport sera assuré par les familles des étudiants participants. Les étudiants se réuniront au parc à 9h00 et pourront partir une fois leur course terminée.
- Les enseignants responsables de l'activité sont Nathalie Giguère et Peter Clark.
- Environ 15 étudiants sont attendus pour participer.
- Le coût est de 14,20 $ par étudiant, pour un total estimé à 213,00 $ avant taxes. L'école couvrira les frais de participation en utilisant la mesure ECA.

GB20260929-13 Laurie Matthews PROPOSE QUE l'activité de course à travers le pays soit approuvée. Appuyé par Melissa Hadley.

Adopté à l'unanimité

12.3 Activité équestre

- Cette activité sera offerte aux élèves de la 1re à la 5e secondaire qui sont membres du Club équestre.
- Les étudiants participeront aux Fall Trail Rides annuels à la Swiss Riding Academy.
- L'activité se déroulera sur deux jours : le jeudi 29 octobre 2026 et le jeudi 5 novembre 2026.

- Chaque jour, un groupe participera le matin et un autre l'après-midi.
- Les étudiants auront l'occasion de profiter de l'équitation tout en faisant l'expérience de la belle saison d'automne.
- Les enseignantes responsables de l'activité sont Lori Dziewirz et Erin Black.
- Les groupes seront composés de 9 étudiants, avec un ratio de supervision d'environ 1 superviseur pour 4 étudiants.
- Le coût est de 20 $ par élève, mais l'activité sera gratuite pour les élèves. Le transport sera assuré par covoiturage.
- Les coûts de l'activité, ainsi que la libération des enseignants participants, seront couverts par le financement de la mesure ECA.

GB20260929-14 Tara Anderson PROPOSE QUE l'activité équestre soit approuvée. Secondé par Bethany Cere.

Adopté à l'unanimité

12.4 Activités de leadership SWLSB

Deux activités à venir sont envisagées pour les étudiants impliqués dans le groupe de leadership SWLSB :
Il s'agit d'une initiative à l'échelle du conseil. Ce groupe est composé d'élèves de tous les lycées. D'autres représentants du conseil scolaire superviseront ces sorties.

Camp de leadership

- Environ 6 étudiants peuvent participer à un camp de leadership avec des étudiants de l'ensemble du SWLSB.
- Des formulaires d'autorisation ont été fournis aux étudiants.
- Il y a un coût associé à la participation au camp.
- Si les étudiants participent, ils partiront le vendredi 2 octobre 2026 à 11h45 et reviendront le dimanche 4 octobre 2026.
- Le camp aura lieu au centre de la nature d'Arundel.

Cérémonie du Souvenir à Ottawa

- Le groupe de leadership prévoit également assister en personne à la cérémonie du Souvenir à Ottawa le 11 novembre 2026.
- Un étudiant a actuellement exprimé son intérêt à participer.
- Tous les coûts associés à cette activité seront couverts par les étudiants participants.

GB20260929-15 Natalie Szabo PROPOSE QUE les activités de leadership de la SWLSB soient approuvées. Appuyé par Laura MacTavish.

Adopté à l'unanimité

12.5 Sortie scolaire pour les monstres et les méchants

- Tous les élèves inscrits au cours Monstres et Vilains auront l'occasion de participer à une excursion sur l'île-prison à Montréal.
- La sortie scolaire aura lieu le vendredi 23 octobre 2026.
- Les élèves voyageront en autobus, quitteront LRHS à 12h30 et retourneront à l'école vers 20h00. Les parents seront responsables d'aller chercher leur enfant à l'école à leur retour.
- Les deux enseignantes responsables seront Elaine Jetté et Laurie Matthews.
- La sortie scolaire sera financée par la mesure Inspiring School, qui couvrira les frais d'entrée (1 578,86 $), le transport (1 149,35 $) et les coûts de libération des enseignants. Le coût estimatif total, y compris la libération des enseignants, est d'environ 3100 $, ce qui représente un coût d'environ 88 $ par élève.
- Le ratio de supervision sera de 16 étudiants pour 1 superviseur. Prison Island fournira des superviseurs supplémentaires pendant l'activité.
- La sortie scolaire sera gratuite pour les élèves.

GB20260929-16 Sylvain Simpson IL EST PROPOSÉ QUE la sortie scolaire Monster and Villains soit approuvée. Appuyé par Laurie Matthews.

Adopté à l'unanimité

12.6 Transition vers le CEGEP – visite au Collège Dawson

En partenariat avec 4Korners, cette initiative vise à soutenir les élèves de 5e secondaire qui se préparent au cégep.

- La première sortie aura lieu le vendredi 27 novembre 2026, ce qui est une journée pédagogique à LRHS.
- Les étudiants intéressés se rendront à Montréal en utilisant le transport en commun de Saint-Jérôme et visiteront le Collège Dawson.
- La journée comprendra une visite du campus, des activités de renforcement d'équipe avec le personnel de Dawson et un déjeuner pizza.
- Le coût est de 10 $ par étudiant.
- Aucun cours ne sera manqué.
- Les étudiants participants devront remplir un formulaire d'autorisation.

GB20260929-17 Chloée Alary PROPOSE QUE la visite au Collège Dawson soit approuvée. Appuyé par Melissa Hadley.

Adopté à l'unanimité

12.7 Permission de marcher jusqu'à LES

- Les élèves de Game Changers demandent la permission de marcher jusqu'à LES et de revenir à LRHS en transport scolaire régulier.
- L'objectif est de collaborer avec les étudiants d'ÉCLATS pour créer des jeux et des activités accessibles.
- La classe d'option en éducation physique de Laura MacTavish dirigera l'activité initialement.
- La classe optionnelle d'éducation physique de M. Cass rejoindra l'initiative à un stade ultérieur.
- Il n'y a aucun coût associé à cette activité.
- Les élèves ne manqueront que le temps de cours prévu pour leur cours d'éducation physique.

GB20260929-18 Tara Anderson PROPOSE QUE les visites des Game Changers à LES soient approuvées. Secondé par Sylvain Simpson.

Cette motion est ADOPTÉE par le vote suivant :
Pour : 12
Abstention : 1

13.0 Collectes de fonds

13.1 Collecte de fonds pour le certificat de leadership des élèves du secondaire de SWLSB

- Une collecte de fonds sera organisée pour soutenir les étudiants participant au programme de certificat de leadership des élèves du secondaire de SWLSB. Des informations supplémentaires sont disponibles dans le document GB Raffle and Fundraisers 2026.
- Les billets seront disponibles à l'achat à partir du 1er novembre 2026.
- Chaque billet inclut l'entrée à un brunch à Laval le 21 novembre 2026, ainsi qu'une chance de gagner l'un des prix.
- Le tirage et le brunch auront lieu le 21 novembre 2026.
- Les personnes qui achètent des billets pour la tombola n'ont pas nécessairement besoin d'être présentes pour le tirage.

GB20260929-19 Sylvain Simpson PROPOSE QUE la demande de financement du Certificat de leadership étudiant du secondaire de la SWLSB pour les élèves participants soit approuvée. Appuyé par Laurie Matthews.

Adopté à l'unanimité

13.2 Stand de concessions

- Pendant les événements sportifs scolaires, les élèves du programme de leadership aimeraient vendre des collations et des boissons afin de collecter des fonds pour des activités impliquant des élèves du programme de leadership.
- Tous les produits seront déposés sur le compte 84SD – LEAD.
- Un rapport des bénéfices de la collecte de fonds sera partagé avec le conseil d'administration.

GB20260929-20 Bethany Cere PROPOSE QUE la collecte de fonds du stand des concessions soit approuvée. Secondé par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

13.3 Projet WOTP à collecter des fonds

- Les étudiants de WOTP aimeraient lancer une petite collecte de fonds en vendant du café, du thé et du chocolat chaud aux membres du personnel.
- L'objectif est de collecter des fonds pour le barbecue de fin d'année.
- Si ce projet est approuvé, il débutera la semaine du 5 octobre 2026.
- Les boissons seront vendues à des dates précises, sans interruption du temps de cours.
- Tous les bénéfices seront déposés sur le compte 84SD – WOOD.
- Les résultats de la collecte de fonds seront partagés avec les membres du conseil d'administration.

GB20260929-21 Tara Anderson IL EST PROPOSÉ que le projet de collecte de fonds pour la première fois soit approuvé. Appuyé par Laurie Matthews.

Adopté à l'unanimité

13.4 Journées de collecte de fonds pour les filles, les diplômés et le voyage en Europe

Le groupe Days for Girls prévoit plusieurs activités et collectes de fonds tout au long de l'année scolaire 2026–2027. Tous les bénéfices iront directement à l'organisation Days for Girls au Congo

Journée internationale pour l'élimination de la violence contre les femmes

- 25-26 novembre 2026
- Vente de pâtisseries et vente d'artisanat pendant le déjeuner.
- Les ventes d'artisanat seront également disponibles lors des entretiens parents-enseignants.

Noël

- 16-17 décembre 2026
- Les élèves vendront des cake pops et de l'artisanat pendant le déjeuner.

Saint-Valentin

- 12 février 2027
- Les bonbons seront vendus pendant le déjeuner les trois jours précédant la Saint-Valentin.
-

Journée internationale de la femme

- 8-9 mars 2027
- Vente de pâtisseries et vente d'artisanat.

Pâques

- 24-25 mars 2027
- Les ventes de cake pop pendant le déjeuner.
-

Journée internationale de sensibilisation à l'hygiène menstruelle et à la santé des femmes

- 28 mai 2027
- Les activités de plein air comprendront un lancer de ballons, un lancer de tartes et la vente de friandises.

GB20260929-22 IL EST PROPOSÉ QUE les collectes de fonds Days for Girls soient approuvées. Appuyé par

Adopté à l'unanimité

Collectes de fonds pour les diplômés pour le bal des finissants

- Plusieurs ventes de pâtisseries seront organisées tout au long de l'année scolaire pour aider à collecter des fonds pour la promotion :
- Vendredi 30 octobre 2026 – Vente de pâtisseries Grad
- Jeudi 26 novembre 2026 – Vente de pâtisseries Grad
- Du 16 au 18 décembre 2026 – Vente de pâtisseries de Noël pour les diplômés
- Vendredi 12 février 2027 – Vente de pâtisseries pour les diplômés de la Saint-Valentin
- Toutes les recettes serviront à réduire le coût du billet de bal pour tous les étudiants diplômés.

GB20260929-23 IL EST PROPOSÉ QUE les collectes de fonds des diplômés soient approuvées. Appuyé par

Adopté à l'unanimité

Voyage de collecte de fonds pour les diplômés en Europe

- Plusieurs activités de collecte de fonds seront organisées tout au long de l'année scolaire 2026–2027 afin d'aider à réduire le coût du voyage en Europe pour les étudiants participants.
- Septembre 2026–Avril 2027 : vente du meilleur chocolat au monde — 2 $ par barre ou 5 $ pour trois barres
- Octobre–Novembre 2026 : Tombola pour le forfait de ski MSSI — 5 $ par billet ou 20 $ pour cinq billets
- 11 novembre–18 décembre 2026 : Tombola de panier de vin — 5 $ par billet ou 20 $ pour cinq billets
- Décembre 2026, février 2027 et mars 2027 : emballage des courses chez Super C, Maxi et Provigo — un week-end par mois
- Février 2027 : Tirage au sort du panier-cadeau de la Saint-Valentin — 5 $ par billet ou 20 $ pour cinq billets
- Toutes les recettes seront directement affectées à la réduction du coût du voyage en Europe pour les étudiants participants.

GB20260929-24 Melissa Hadley PROPOSE QUE le voyage des diplômés pour la collecte de fonds en Europe soit approuvé. Appuyé par Laura MacTavish

Adopté à l'unanimité

En réponse à une question d'Angela Jones, le voyage en Europe est réservé aux étudiants de Fact and Fiction. Tout ce qui concerne les collectes de fonds pour les diplômés ira à tous les diplômés. Dans une question de suivi, le directeur a expliqué qu'il pourrait y avoir un voyage pour tous les diplômés au printemps qui remplacerait le voyage à Boston. Si cela se produit, Gb en sera informé.

14.0 Rapports

14.1 PPO

- Nous avons reçu de nombreux noms de parents lors de l'Assemblée générale annuelle qui sont intéressés à participer au PPO.
- Notre prochain événement majeur est le tournoi de golf annuel. Sara Ogilvie contactera les parents intéressés si des bénévoles sont nécessaires à l'événement.
- Après le tournoi de golf, une courte réunion en ligne aura lieu avec les parents qui ont exprimé leur intérêt. La réunion sera l'occasion de discuter des événements à venir et des moyens par lesquels ils peuvent contribuer et soutenir la communauté scolaire.

14.2 Principal

- Nous avons actuellement 567 étudiants inscrits pour l'année scolaire 2026–2027. Notre jour officiel d'attestation est le mercredi 30 septembre 2026, lorsque nous confirmerons nos chiffres d'inscription auprès du gouvernement.
- Nous avons célébré une autre cérémonie de remise des diplômes réussie le samedi 18 septembre 2026. Ce fut une occasion de fierté pour nos élèves et leurs familles.
- L'école est entièrement dotée en personnel, à l'exception de deux postes de soutien : un préposé et un bibliothécaire. Dans le cadre du budget 2026–2027, le poste de secrétaire à temps partiel a été reporté. Nous examinerons le poste pour l'année scolaire 2027–2028, en fonction des conditions budgétaires.
- Nous avons également examiné les réductions budgétaires demandées au début du mois d'août. Cela nous a permis de maintenir le transport en bus de fin de journée. Le budget présenté au conseil d'administration ce soir reflète les fonds disponibles pour l'école pour l'année scolaire 2026–2027.
- Comme première initiative, notre nouveau coordonnateur des activités récréatives tiendra des réunions Teams avec les parents et l'entraîneur de leur enfant pour examiner les règles du RSEQ, les frais, les coûts des uniformes et d'autres informations importantes.
- Pour la première fois, l'école utilisera également Mon Club Sportif comme plateforme de communication entre les entraîneurs et les étudiants-athlètes pour le sport RSEQ.

14.3 Enseignants

- Nous proposons un large éventail d'activités extrascolaires animées par des enseignants et du personnel de soutien. Certaines activités ont déjà commencé, tandis que d'autres seront examinées lors du prochain conseil des enseignants afin de déterminer les crédits à accorder.
- Une période de rattrapage hebdomadaire a été établie pour les étudiants qui manquent un examen ou une évaluation. Les enseignants peuvent utiliser ce service selon leurs besoins. Les reprises auront lieu chaque jeudi pendant le déjeuner, à partir du jeudi 24 septembre 2026.
- La soirée Curriculum a été un grand succès. Les familles et les partenaires communautaires qui ont assisté à la soirée ont fait part de commentaires positifs.
- Nous célébrerons la Journée du chandail orange/Vérité et réconciliation le mercredi 30 septembre 2026. Des informations ont déjà été envoyées aux familles.
- Nous préparons actuellement le premier rapport de communication, qui sera envoyé aux familles le vendredi 9 octobre 2026.
- La course Terry Fox aura lieu le vendredi 9 octobre 2026, en quatrième période. Tous les élèves participeront, et les familles recevront plus d'informations au cours de la semaine.
- Cette année encore, le Dance Show et l'Art Show auront lieu le même jour, le jeudi 6 mai 2027.

14.4 Comité des parents

La première réunion a lieu le 15 octobre.

14.5 CLC

Presented by Sara Ogilvie.

- Projet de prise de contrôle de la torche pour l'année scolaire 2026-2027 – initiative à l'échelle de l'école où les élèves prennent le contrôle de l'école pendant la 4ème période pour une activité à l'échelle de l'école. L'objectif est d'accroître le sentiment d'appartenance à l'école, ce qui aidera dans d'autres domaines de la vie scolaire. Des présentations ont été faites et elles ont été bien accueillies. Rencontrera les capitaines d'équipe pour lancer le projet. Le 27 octobre est la première reprise de torch.
- Tournoi de golf et collecte de fonds communautaire – ce samedi. Ça va bien. Collecter des fonds pour remplacer la technologie vieillissante dans l'école. C'est la plus grande collecte de fonds de l'école.

- 2SLGBTQ+ Student Connection Initiative – deux groupes à partir de l'école. Une subvention de 5000 $ a été reçue au conseil scolaire. En espérant accéder à une partie de ces fonds pour rendre visite aux élèves d'autres écoles.

15.0 Période de questions

16.0 Varia

17.0 Ajournement

Prochaine réunion 27 octobre 2026.

GB20260929-25 Sylvain Simpson PROPOSE QUE la réunion soit levée à 7 h 50. Appuyé par Melissa Hadley.

Adopté à l'unanimité

Approbation du processus verbal le 27 Octobre 2026



Directrice



Présidente

Soumis par :
Susan O'Keeffe, secrétaire de séance