



Procès-verbal de la septième (7e) réunion du Conseil d'administration de la LRHS 2025-2026, tenue le mardi 19 mai 2026 à 18h30 via Teams.

Présents : Chloée Alary, Tara Anderson, Melissa Hadley, Narnia Pacheco, Sylvain Simpson, parents ; Bethany Cere, Elaine Jetté, Laurie Matthews et Daphne Petersen, enseignantes; Sara Ogilvie, membre du personnel de soutien (coordonnatrice du CLC)

Parents alternatifs :

Étaient également présents : Nadia Anwar, Ken Gordon, administrateurs

Regrets : Cindy Angelini, Michelle Deslauriers, Natalie Szabo (membres); Jennifer Turcotte, Ledis Beaudin Valdes, Thalia Thorburn (remplaçantes)

En l'absence du président, le vice-président ouvre la séance à 18 h 34.

1.0 Vérification du quorum

Le quorum a été établi.

2.0 Ajouts/modifications à l'agenda

3.0 Approbation de l'ordre du jour

GB20260519-01 Melissa Hadley PROPOSE QUE l'ordre du jour soit approuvé. Appuyé par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

4.0 Approbation du procès-verbal du 28 avril 2026

GB20260519-02 Sylvain Simpson PROPOSÉ QUE le procès-verbal du 28 avril 2026 soit approuvé. Appuyé par Melissa Hadley.

Adopté à l'unanimité

5.0 Période de questions

6.0 Création d'activité

6.1 Mise à jour sur la proposition de code vestimentaire

- La directrice d'école consultera un membre de l'équipe de la Direction au sujet des questions liées au code vestimentaire, en particulier concernant la possibilité de faire payer aux familles des t-shirts ou d'autres articles vestimentaires.
- Des éclaircissements sont nécessaires sur ce sujet avant la réunion du personnel prévue le vendredi 29 mai 2026, qui aura lieu lors de la journée pédagogique.
- Suite à la discussion avec le personnel et au résultat de cette enquête, elle fera rapport au conseil d'administration avec les résultats.

7.0 Nouvelle entreprise

7.1 Budget

- Un rapport de mai n'était pas disponible pour cette réunion.
- Un examen du budget global montre que certaines catégories accusent actuellement des déficits. Cependant, il est prévu que le budget soit équilibré d'ici juin 2026. Une vue d'ensemble financière actualisée sera présentée lors de la réunion du conseil d'administration de juin 2026.
- 87 élèves sur 556 ont un solde de frais de scolarité impayé, soit 16 % de la population étudiante. Certaines de ces familles respectent leur plan de paiement. L'école met actuellement à jour la liste de collection afin de s'assurer que les dossiers correspondent à ceux de l'agence de recouvrement. Les familles sont conscientes qu'elles iront à la collecte si leurs frais ne sont pas payés.



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD



École secondaire régionale Laurentian • Laurentian Regional High
448, avenue d'Argenteuil
Lachute (Québec) J8H 1W9



450 562-8571



Adopté à l'unanimité
www.lachute.qc.ca

Tara Anderson est entrée dans la réunion à 18h40.

7.2 Budget initial 2026-2027

- La directrice a examiné le budget initial avec les membres. Le budget initial est basé sur les inscriptions au 15 avril 2026. Ce nombre est sujet à changement en fonction des chiffres finaux d'inscription.
- Le tarif pour la supervision des étudiants est basé sur une heure x 37,87 \$ x 7 superviseurs x 180 jours divisé par le nombre d'étudiants. La plupart des étudiants superviseurs à LRHS sont déjà employés dans différentes catégories et font la supervision comme une heure supplémentaire. Un montant à jour sera présenté au conseil d'administration en septembre (il pourrait augmenter ou diminuer de quelques dollars selon l'inscription).

Le calcul des frais d'impression doit encore être effectué. Une version mise à jour sera présentée aux membres du conseil d'administration en juin 2026. Le document est disponible ici :

- [Frais d'impression- Cahiers - 2026-2027](#)

ATTENDU QUE, conformément à l'article 95 de la Loi sur l'éducation, le conseil d'établissement est responsable de l'adoption du budget annuel de l'école tel que proposé par la directrice ;

ATTENDU QUE, conformément à l'article 96.24 de la Loi sur l'éducation, le budget scolaire doit maintenir un équilibre entre les dépenses, d'une part, et les ressources financières allouées à l'école par la commission scolaire et les revenus propres de l'école, d'autre part;

GB20260519-03 Daphne Petersen IL EST PROPOSÉ QUE, conformément aux paramètres budgétaires de 2026-2027, le conseil d'établissement de l'école secondaire régionale Laurentien adopte le budget scolaire pour l'année scolaire 2026-2027, tel que présenté par la directrice de l'école, qui prévoit des revenus de 200 \$,790,52 et des dépenses de 200790,52 \$;

ET QUE le budget soit soumis au Conseil scolaire Sir-Wilfrid-Laurier pour approbation finale. Appuyé par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

7.3 Locations

- AAL - 4Korners, conformément à notre accord, utilisera les locaux de l'école cet été sans frais.
- Environ 25 participants et un superviseur : 2 juillet, 16 juillet et 6 août 2026.
- De 13h00 à 16h00

GB20260519-04 Sylvain Simpson PROPOSE QUE l'activité AAL – 4-Korners soit approuvée. Appuyé par Daphne Petersen.

Adopté à l'unanimité

7.4 Code de conduite

Les modifications proposées sont les suivantes : Changements du [Changements de code vestimentaire 2026 2027](#)

-
- On s'attend à ce que les étudiants rangent leurs manteaux et sacs à dos dans leurs casiers. En réponse à une question de Tara Anderson, il y a deux exceptions à cela ; les étudiants ayant des technologies d'assistance sont autorisés à avoir un sac pour leur ordinateur portable pour le cours où ils l'utilisent ; et les étudiants en éducation physique qui préfèrent avoir leurs produits d'hygiène et leurs vêtements pour se changer, peuvent les avoir dans un sac, mais après la salle de sport, le sac retourne au casier.
- Un visuel a été créé pour montrer la couverture et l'ajustement selon le code vestimentaire.
- Une nouvelle règle concernant les notes médicales sera ajoutée à la section Assiduité et Ponctualité du Code de conduite. Cette règle précisera que tous les étudiants qui ont un certificat médical ou une exemption doivent également avoir une date de retour clairement indiquée. Le code de conduite complet est accessible ici : [Politiques | Laurentian Regional High School](#)
-
- Si d'autres changements surviennent après la réunion du personnel du 29 mai 2026, ce point sera reporté pour un examen plus approfondi. Il peut également y avoir une révision mineure de la section des règles de l'ECA.



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD



École secondaire régionale Laurentien • Laurentian Regional High
448, avenue d'Argenteuil
Lachute (Québec) J8H 1W9



450 562-8571



lrhs.swlauriersb.qc.ca

GB20260519-05 Narnia Pacheco IL EST PROPOSÉ QUE le Code de conduite 2026-2027 soit approuvé. Secondé par Tara Anderson.

Adopté à l'unanimité

7.5 Fournitures scolaires

La liste des fournitures scolaires pour tous les niveaux a été envoyée par courriel aux membres et expliquée par la directrice.

GB20260519-06 Laurie Matthews PROPOSE QUE les listes de fournitures scolaires 2026-2027 soient approuvées. Appuyé par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

7.6 Dates du calendrier 2026-2027

- Le calendrier scolaire 2026–2027 a été présenté au personnel, avec des dates proposées pour les journées pédagogiques en classe et les dates de fin de trimestre. Les dates proposées sont les suivantes : [Dates Proposées Calendrier 2026-2027](#).
- Ce calendrier sera à nouveau présenté à l'ensemble du personnel le vendredi 29 mai 2026. Si des changements devaient être apportés à la suite de cette réunion, les membres du conseil d'administration en seront informés, mais les dates proposées devraient rester inchangées.

Le calendrier envoyé à toutes les écoles et publié sur le site du conseil scolaire est ici : [Calendrier 2026 2027 - tous les écoles](#)

7.7 Rapport de fin d'année ABAV

[2025-2026 LRHS ABAV Rapport fin de l'année](#)

La directrice adjoint a présenté le document sur les priorités, les actions/initiatives et les mesures préventives en place.

GB20260519-07 Daphne Petersen PROPOSE QUE le rapport de fin d'année 2025-2026 du LRHS Anti-Bullying Anti-Violence soit approuvé. Appuyé par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

Le plan sera mis sur le site web demain.

7.8 Activité de William Laurin

- De retour à la demande générale comme activité de bibliothèque pendant l'heure diner, William Laurin reviendra à LRHS le mercredi 27 mai 2026.
- Cette activité sera financée par l'école via le budget d'Agir Autrement, pour un coût estimé à environ 250 \$.
- Aucun cours d'instruction ne sera manqué.

GB20260519-08 Laurie Matthews IL EST PROPOSÉ que l'activité de la bibliothèque soit approuvée. Appuyé par Melissa Hadley.

Adopté à l'unanimité

7.9 Dance Show 2027

- Les dates du spectacle de danse 2026–2027, en collaboration avec la Polyvalente Lavigne, ont été provisoirement réservées le jeudi 6 mai 2027. Les élèves inscrits à des cours de danse assisteront à leur premier cours régulier et participeront ensuite aux répétitions pendant les périodes 2, 3 et 4.
- La représentation aura lieu le soir. Les parents, les élèves et le personnel devront acheter des billets. Les prix proposés sont de 5 \$ pour les enfants et 10 \$ pour les adultes.

GB20260519-09 Sylvain Simpson IL EST PROPOSÉ QUE le spectacle de danse de 2026 à 2027 soit approuvé. Appuyé par Tara Anderson.

Adopté à l'unanimité

8.0 Sorties sur le terrain

8.1 Voyage en Europe 2026-2027

- Les dates du voyage de Fact and Fiction Europe ont été confirmées pour l'année scolaire 2026–2027. Les élèves inscrits au cours Fact and Fiction seront absents de l'école du mardi 21 avril 2027 au vendredi 30 avril 2027.
- L'itinéraire comprend des visites en Allemagne, aux Pays-Bas, en Belgique et en France.
- La taille prévue du groupe se situe entre 11 et 25 étudiants, ce qui donne un ratio de supervision approximatif de 1:8.
- Le coût total estimé du voyage est d'environ 4 700 \$, bien que cela puisse varier.

GB20260519-10 Melissa Hadley IL EST PROPOSÉ QUE le voyage Fact and Fiction Europe de 2026-2027 soit approuvé. Appuyé par Daphne Petersen.

Adopté à l'unanimité

8.2 Voyage à Boston 2026-2027

- Les élèves de la 4e et 5e secondaire seront invités du mercredi 21 octobre 2026 au samedi 24 octobre 2026.
- Le coût variera en fonction de la participation des étudiants, avec une estimée entre 1199 \$ et 1289 \$. Un maximum de 48 étudiants peuvent participer. La supervision des enseignants sera maintenue à un ratio de 1:8.

GB20260519-11 Laurie Matthews PROPOSE QUE le voyage à Boston de 2026-2027 soit approuvé. Appuyé par Elaine Jetté.

Adopté à l'unanimité

8.3 Sortie DP 1

- Les deux groupes DP1 visiteront *La Ferme Champs qui Chantent* le mardi 9 juin 2026, dans le cadre de l'unité d'agriculture en géographie.
- Le groupe partira à 8h35 et reviendra avant 11h30.
- Le transport sera assuré par des enseignants ; par conséquent, les formulaires d'autorisation de covoiturage devront être signés. Le voyage comprendra 14 étudiants, 2 enseignants et 2 superviseurs, ce qui donne un ratio de supervision de 1:4.
- La sortie scolaire sera gratuite.

GB20260519-12 Narnia Pacheco PROPOSE que la sortie La Ferme Champs qui Chantent soit approuvée. Appuyé par Elaine Jetté.

Adopté à l'unanimité

8.4 Sortie DP 2

- Les deux groupes DP1 visiteront la *Ferme Mystique* le mardi 2 juin 2026, dans le cadre de l'unité d'agriculture en géographie.
- Les étudiants auront l'occasion d'en apprendre davantage sur le fonctionnement d'une ferme laitière et d'observer comment la ferme fonctionne au quotidien. Le groupe partira à 12h35 et reviendra vers 15h05.
- Le transport sera assuré par des enseignants ; par conséquent, les formulaires d'autorisation de covoiturage devront être signés. Le voyage comprendra 14 étudiants, 2 enseignants et 2 superviseurs, ce qui donne un ratio de supervision de 1:4.
- La sortie scolaire sera gratuite.

GB20260519-13 Laurie Matthews PROPOSE que la sortie de la Ferme Mystique soit approuvée. Appuyé par Melissa Hadley.

Adopté à l'unanimité

9.0 Collectes de fonds

10.0 Rapports

10.1 PPO

Sera signalé dans la section CLC.

10.2 Principal

- Le nombre d'élèves inscrits pour l'année scolaire 2026–2027 est actuellement de 597.
- Le travail de recrutement est en cours. Le processus de rappel pour le personnel de soutien a été achevé, et tout le personnel de soutien, y compris le personnel de bureau, les accompagnateurs et les techniciens en éducation spécialisée ont confirmé leur retour à LRHS. Tous les enseignants E1 ont également confirmé leur retour, tandis que la confirmation pour les enseignants E2 est toujours en attente. Aucun changement n'a été apporté à cet égard, et aucun nouvel enseignant n'a été ajouté à la LRHS lors de la récente vague de transferts.
- Il a été confirmé que nous procéderons à une révision du modèle de soutien en français. Une réunion a eu lieu avec le consultant pédagogique le mardi 12 mai 2026 afin d'explorer les modèles possibles, et la discussion a été productive. Des budgets ont maintenant été confirmés pour cette initiative. L'étape suivante consiste à mettre en œuvre ce modèle grâce à un personnel approprié et en alignant le calendrier pour répondre aux besoins opérationnels.

10.3 Enseignants

- C'est le début de la période d'examen.
- Lors du conseil des enseignants, les dates de la cérémonie du jour du Souvenir 2026–2027 ont été discutées. Cette année, la cérémonie et les répétitions associées auront lieu pendant la semaine du 9 novembre 2026.
- Les étudiants du groupe Fact and Fiction répéteront le lundi 9 novembre 2026, pendant les périodes 2, 3 et 4, puis à nouveau le mardi 10 novembre 2026, pour toute la journée. Le mercredi 11 novembre 2026, la présentation officielle aura lieu, avec une représentation pour les élèves de 1re et 2e secondaire le matin, suivie d'une présentation pour les élèves de 3e, 4e et 5e secondaire l'après-midi. Le public sera accueilli lors de la présentation de l'après-midi.

10.4 Comité des parents

- Les réunions du CP auront lieu le deuxième jeudi du mois de l'année prochaine, à l'exception de juin. Cette réunion aura lieu le premier jeudi.
- 5 bourses PC seront remises à des étudiants lors du Gala Laurier; un par catégorie.
- 3 représentants PC assisteront au gala du homard

10.5 CLC

- Voici un lien vers le rapport de ce mois-ci : [Rapport CLC mai 2026](#)
- Si quelqu'un connaît des subventions ou des entreprises qui souhaitent faire don de leur équipement technologique, veuillez lui dire de contacter Sara.
- Nous recherchons des représentants britanniques pour aider à remettre le prix LRHS. Tara Anderson fera Ste-Adele, Sylvain Simpson fera LES. Bethany Cere fera Grenville. Veuillez envoyer un e-mail à Sara si cela vous intéresse.

11.0 Période de questions

12.0 Varia

Information - sortie

Un groupe d'élèves de 5e secondaire de la classe Fact and Fiction assistera à un brunch avec Mme Robin Vero le 31 mai, suite à une invitation spéciale de l'Association libérale fédérale. L'événement soulignera la première année au Parlement pour la circonscription de Les Pays-d'en-Haut et offrira aux étudiants l'occasion de discuter avec le député Tim Watchorn.

Bien que l'invitation indique des frais d'admission de 75 \$, les étudiants et Mme Vero assisteront gratuitement grâce à un parrainage directement avec l'organisation. Aucun don n'a été fait à la LRHS ou au conseil scolaire. Par conséquent, aucune motion du conseil d'administration n'est requise et ces informations sont partagées à des fins d'information uniquement.

Aucune heure de cours ne sera manquée, la participation est volontaire, le transport sera assuré par les parents et tous les élèves seront supervisés par Mme Vero. Les parents des élèves participants ont été contactés.

E-votes – DP Sorties

- Les élèves et l'équipe DP1 et DP2 (enseignant, technicien en éducation spécialisée et accompagnateurs)
 - Ils iront au centre-ville de Lachute dans le cadre de leur cours de géographie.
 - 10h30 à 15h00
 - Ils vont marcher, donc pas besoin de transport et aucun coût
 - Mardi 16 juin 2026
 - 22 élèves au total, 3 enseignants et 4 superviseurs.
-
- Les élèves DP1 et DP2 et l'équipe qui travaille avec eux (enseignant, technicien en éducation spécialisée et accompagnateurs)
 - Site historique national du canal de Carillon
 - Vendredi 12 juin 2026 de 9h00 à 15h00
 - Les étudiants seront transportés par covoiturage
 - 22 élèves au total, 3 enseignants et 4 superviseurs.
 - Aucun coût pour l'excursion

GB20260608 Elaine Jetté PROPOSE QUE les sorties DP1 et DP2 soient approuvées. Appuyée par Laurie Matthews.

Adopté

13.0 Ajournement

La prochaine réunion aura lieu le 23 juin.

GB20260519-14 Daphne Petersen PROPOSE QUE la réunion soit levée à 8 h. Appuyée par Sylvain Simpson.

Adopté à l'unanimité

Approbation du procès-verbal approuvé le 23 juin, 2026.



Directrice



Presidente

Soumis par :
Susan O'Keeffe, secrétaire de séance