



Procès-verbal de la sixième (6e) réunion du Conseil d'administration de la LRHS 2025-2026, tenue le mardi 28 avril 2026 à 18h30 via Teams.

Present: Tara Anderson, Cindy Angelini, Michelle Deslauriers, Melissa Hadley, Sylvain Simpson, Natalie Szabo, Parents; Bethany Cere, Elaine Jetté, Laurie Matthews et Daphne Petersen, enseignantes; Sara Ogilvie, membre du personnel de soutien (coordonnatrice du CLC)

Parents suppléants : Jennifer Turcotte, Ledis Beaudin Valdes, Thalia Thorburn

Étaient également présents : Nadia Anwar, Ken Gordon, administrateurs

Regrets: Chloée Alary, Narnia Pacheco

La présidente ouvre la séance à 18 h 32.

1.0 Vérification du quorum

Le quorum a été établi.

2.0 Ajouts à l'ordre du jour

3.0 Approbation de l'ordre du jour

GB20260428-01 Laurie Matthews à PROPOSÉ QUE l'ordre du jour soit approuvé. Appuyé par Tara Anderson.

Adopté à l'unanimité

4.0 Approbation du procès-verbal du 31 mars 2026

GB20260428-02 Melissa Hadley PROPOSE QUE le procès-verbal du 31 mars 2026 soit approuvé. Appuyé par Elaine Jetté.

Adopté à l'unanimité

5.0 Période de questions

6.0 Création d'activité

6.1 Mise à jour sur la proposition de code vestimentaire

- Lors de la dernière réunion du personnel, la possibilité d'introduire un code vestimentaire basé sur des couleurs spécifiques ou intégrant un pull de la marque de l'école a été discutée. La conversation a été productive, avec Mme Anwar soulignant les avantages et défis potentiels dans le cadre de considérations plus larges pour la mise à jour du code de conduite. De nombreux membres du personnel ont partagé leurs points de vue.
- Un vote a eu lieu pour déterminer s'il serait utile que Mme Anwar recueille des renseignements supplémentaires, en particulier concernant les coûts potentiels pour les familles et les implications de la mise en œuvre d'un code vestimentaire ou d'un uniforme. Le vote a été serré mais a finalement soutenu la poursuite des recherches avant que toute décision ne soit prise. Il a été noté que si le code de conduite change, un soutien constant du personnel sera essentiel pour une mise en œuvre réussie.
- Mme Anwar va maintenant examiner la logistique, ainsi que les méthodes et procédures nécessaires à un tel changement. Une fois que ces renseignements seront disponibles, ils seront présentés au personnel pour des discussions plus approfondies. À l'heure actuelle, aucun changement n'est proposé et aucun ne sera mis en œuvre tant que le sujet n'aura pas été réexaminé. Les obligations légales seront également examinées avec le siège social. Bien que de nombreux membres du personnel soient intéressés par l'idée, il existe un consensus général selon lequel il n'y a actuellement aucun problème significatif concernant le code vestimentaire à l'école.
- Ce point sera de nouveau à l'ordre du jour.

7.0 Nouvelle entreprise

7.1 Budget

[Rapport sur le budget d'avril 2026.pdf](#)

Actuellement, 115 des 556 élèves ont un solde de frais de scolarité impayé, ce qui représente 21 % de la population étudiante. Un deuxième et dernier avis a été envoyé, et les appels téléphoniques de suivi se poursuivront. Les familles ont été informées que si le paiement n'est pas effectué avant le 1er vendredi mai 2026, leurs comptes seront envoyés au recouvrement.

- Certains fonds ont été déposés sur plusieurs comptes SD depuis notre dernière réunion du conseil d'administration. Pour les collectes de fonds Days for Girls, les détails sont les suivants :
 - Dépôt le 15 janv. 2026 : 497,60 \$
 - Dépôt le 26 février 2026 : \$563.70
 - Dépôt le 16 avril 2026 : 303,55 \$
- Total : 1 364,85 \$ a été collecté et déposé dans le 84SD-PPOF. Les fonds resteront là jusqu'à ce qu'un paiement soit effectué à l'organisation. Le conseil d'administration sera informé une fois que le paiement aura été effectué.
- Les étudiants travaillant à La Friperie ont fait ce qui suit
 - Dépôt le 10 février 2026 : 142,50
 - Dépôt le 15 avril 2026 : 170,00
 - Total récolté dans la Friperie jusqu'à présent cette année : 312,50
- Total sur le compte Friperie à ce jour, le 17 avril 2026 : 671,00 \$. Le montant est disponible en 84SD-FRIP
- Aujourd'hui, l'équipe de maintenance a installé la table de pique-nique qui avait été achetée avec les fonds de l'année dernière. Je cherche à en acheter plus.

GB20260428-03 Sylvain Simpson PROPOSE QUE le conseil d'administration soit informé des deux dépôts effectués dans les comptes SD susmentionnés. Appuyé par Laurie Matthews.

Adopté à l'unanimité

7.2 Confirmation des prix et de l'utilisation du classeur

- Les enseignants ont été consultés sur les cahiers d'exercices à utiliser pour l'année scolaire 2026–2027. Ces matériels seront utilisés par les élèves dans leurs cours et seront donc inclus dans les frais de scolarité facturés aux familles. Après consultation avec tous les enseignants et leurs départements respectifs, veuillez trouver ci-dessous le lien vers les cahiers d'exercices approuvés par le conseil des enseignants.
- Les coûts d'impression seront abordés lors de la réunion de mai.
- La seule addition est l'historique pour le cahier d'exercices secondaire 3 – Voyages.
- [- Work Book - 2026-2027.pdf](#)

GB20260428-04 Sylvain Simpson IL EST PROPOSÉ QUE les frais du cahier de travail pour tous les niveaux scolaires soient approuvés. Appuyé par Tara Anderson.

Adopté à l'unanimité

7.3 Vente de billets pour les diplômés

- LRHS Prom est prévu le vendredi 26 juin 2026 à la Cabane à Sucre Constant, à Saint-Eustache. La soirée débutera à 16h30, quand les parents sont invités. À 17h30, une photo de groupe sera prise avec tous les élèves, suivie du début officiel de la soirée. Les parents seront invités à revenir entre 10h00 et 22h30 pour récupérer leurs enfants.
- La vente des billets débutera la semaine du 4 mai 2026 et aura lieu tous les mardis et jeudis pendant trois semaines. Les billets coûtent 105 \$ (argent comptant seulement), ce qui inclut le repas, la salle, les décorations et le DJ.
- Les élèves peuvent amener un invité, soit de LRHS ou de l'extérieur de l'école. Tous les invités doivent être âgés d'au moins 16 ans et doivent remplir une autorisation avant d'acheter un billet.
- Pour toute question ou clarification supplémentaire, les étudiants diplômés peuvent contacter Mme Malis.

GB20260428-05 Melissa Hadley PROPOSE QUE la vente des billets pour le bal des finissants soit approuvée. Appuyé par Daphne Petersen.

Adopté à l'unanimité

7.4 Locations

COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD



École secondaire régionale Laurentian • Laurentian Regional High
448, avenue d'Argenteuil
Lachute (Québec) J8H 1W9



450 562-8571



lrhs.swlauriersb.qc.ca

La Coupe de l'Avenir

- L'école a reçu une demande pour accueillir La Coupe de l'Avenir. L'organisation aura besoin d'accéder à 25 salles de classe, un gymnase, des vestiaires, des douches et la cafétéria.
- L'événement est prévu du 29 juin au 6 juillet 2026, l'école étant utilisée 24 heures sur 24 pendant cette période.
- Aucun alcool ne sera autorisé pendant l'événement. L'organisation travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de maintenance pour s'assurer que le nettoyage d'été puisse se dérouler sans interruption pendant que les installations sont utilisées.
- Environ 200 participants et 8 superviseurs sont attendus.
- Les frais de location seront de 400 \$ par jour, pour un total de 3200 \$ de revenus pour l'école. Les coûts d'entretien s'élèveront à 6765 \$, qui seront entièrement couverts par l'organisation ; aucun bénéfice ne sera généré par ces frais. La valeur totale du contrat, incluant les taxes, est de 11457,26 \$. Le revenu net pour l'école sera de 3200 \$.
- Ce paiement sera effectué à la fin de l'événement, donc l'argent fera partie de l'année scolaire 2026-2027.

GB20260428-06 Sylvain Simpson à PROPOSÉ QUE la Coupe de l'Avenir soit approuvée. Appuyé par Daphne Petersen.

Adopté à l'unanimité

Tir à l'arc

- Cette demande concerne une activité qui aura lieu au cours de l'année scolaire 2026–2027.
- Un groupe a proposé d'organiser des cours de tir à l'arc avec environ 40 participants, qui auront lieu dans la salle de sport le vendredi de 19h00 à 21h30, du 10 septembre 2026 au 28 mai 2027.
- Il n'y aura pas de coûts d'entretien supplémentaires, car le personnel d'entretien travaillera pendant ses quarts de travail habituels.
- Les frais de location sont de 40 \$ de l'heure pour la salle de sport. À 2,5 heures par session, cela revient à 100 \$ par soir. Sur 32 sessions, le chiffre d'affaires total est de 3 200 \$.
- La valeur totale du contrat, taxes incluses, est de 3 679,20 \$. Le revenu net pour l'école sera de 3 200 \$.
- Ce paiement sera effectué à la fin de l'événement, donc l'argent fera partie de l'année scolaire 2026-2027.

GB20260428-07 Melissa Hadley PROPOSE QUE la location de tir à l'arc soit approuvée. Appuyé par Jennifer Turcotte.

Adopté à l'unanimité

7.5 Proposition de danse senior

- L'organisation d'une danse senior pour les élèves de 3e, 4e et 5e secondaire est actuellement à l'étude.
- L'événement proposé aurait lieu le vendredi 22 mai 2026, de 18h00 à 21h00. Les élèves seraient tenus de quitter l'école et le terrain scolaire à la fin de la journée normale et de revenir à 18h00 pour la danse.
- L'événement aura lieu dans la petite cafétéria (salle de jeux).
- Les billets seraient de 10 \$ par participant, couvrant une collation, une boisson et des décorations pour la soirée. La danse serait supervisée par des enseignants et du personnel de soutien.
- Bien que l'événement puisse ne pas avoir lieu, l'approbation est demandée à l'avance si cela devait se poursuivre.

GB20260428-08 Sylvain Simpson PROPOSE QUE l'activité de danse principale soit approuvée. Appuyé par Laurie Matthews.

Adopté à l'unanimité

8.0 Sorties sur le terrain

9.0 Collectes de fonds

9.1 Journée nationale du denim 2026

- La Journée nationale du denim aura lieu le mardi 12 mai.
- En reconnaissance de la contribution de longue date de l'école secondaire régionale Laurentienne, la Fondation lance l'initiative Pink Table. Dans le cadre de cette campagne, l'école recevra une nappe rose 4 x 6 à afficher dans un espace partagé pour que la communauté scolaire se rassemble autour de ce symbole de soutien. Chaque tableau comportera un code QR qui pointerait directement sur le site de CURE pour ceux qui souhaitent en savoir plus ou faire un don.
- Chaque contribution fait une différence significative. À ce jour, l'École secondaire régionale Laurentienne a amassé plus de 2000 \$, et cet engagement continu est grandement apprécié.
- Un courriel sera également envoyé à toutes les familles, et une publication sera partagée sur les plateformes de médias sociaux de l'école pour promouvoir l'initiative.

GB20260428-09 Melissa Hadley PROPOSE QUE la collecte de fonds pour la Journée nationale du denim soit approuvée. Appuyé par Michelle Deslauriers.

Adopté à l'unanimité

9.2 Participation avec Lavigne à la collection de soutien-gorge

- Un élève de Lavigne s'est rendu au bureau pour rencontrer Mme Anwar le mardi 21 avril 2026, afin de s'enquérir de l'intérêt de l'école à soutenir une initiative de la classe de français visant à collecter des soutiens-gorge dans le cadre d'un effort de collecte de fonds.
- Dans le cadre de cette initiative, 1\$ est donné pour chaque soutien-gorge collecté en partenariat avec La Vie en Rose. Bien que l'étudiante n'ait pas été en mesure de clarifier pleinement le but plus large de la campagne, il a été indiqué que son enseignante, Sara Lebrun, coordonne une collecte dans toute la région d'Argenteuil et sollicite la participation d'autres écoles.
- Si le conseil d'administration accepte de poursuivre, Mme Anwar recueillera des informations supplémentaires et se coordonnera avec Lavigne pour soutenir et promouvoir l'initiative.

GB20260428-10 Sylvain Simpson PROPOSE QUE le conseil d'administration de la LRHS soutienne la collecte de fonds en partenariat avec l'école secondaire Lavigne. Appuyé par Laurie Matthews.

Adopté à l'unanimité

10.0 Rapports

10.1 PPO

10.2 Principal

- Le nombre d'élèves inscrits à la LRHS pour l'année scolaire 2026-2027 est actuellement de 597. Il s'agit du nombre d'organismes. Lorsque l'on examine les effectifs pondérés, le LRHS est proche de 625. La dotation en personnel et le budget sont calculés à l'aide de l'effectif pondéré.
- Le travail de recrutement est en cours. Le processus de rappel pour le personnel de soutien a été achevé, et tout le personnel de soutien, y compris le personnel de bureau, les accompagnateurs et les techniciens en éducation spécialisée ont confirmé leur retour à LRHS. Tous les enseignants E1 ont également été confirmés comme étant de retour, tandis que la confirmation pour les enseignants E2 est toujours en attente. Toutes les réunions de rappel auront lieu en juin, donc j'espère que nous aurons tout notre personnel à notre retour en août.
- La consultation avec le personnel a commencé concernant les mises à jour du code de conduite, les frais de scolarité (dont la moitié ont été approuvés lors de cette réunion) et la liste des fournitures scolaires. Ces éléments devraient être présentés au conseil d'administration en mai 2026 pour approbation finale.
- À la suite de discussions avec le comité des besoins spéciaux de l'école et le conseil des enseignants, il a été confirmé que l'équipe d'enseignants de soutien restera concentrée sur l'alphabétisation au niveau du cycle 1 en 2026–2027. Cette équipe a fait un excellent travail en préparant un soutien supplémentaire pour les étudiants et elle montre des améliorations. Les effectifs seront alignés en conséquence.
- En outre, des discussions ont été entamées concernant l'élaboration d'un plan visant à soutenir davantage le département de français dans le renforcement de la réussite des élèves en français. Le département de français et l'administration scolaire continueront à collaborer sur cette initiative pour soutenir les élèves. Le plus grand défi, c'est quand les élèves arrivent en secondaire 1 sans français. Chercher des moyens de mieux soutenir l'étudiant. Le 12 mai, Mme Anwar rencontrera le département de France pour voir quelles autres pistes pourraient être envisagées.
- Le comité paritaire du siège social a confirmé le financement de trois postes d'enseignants de soutien à 50 %. L'école explorera la possibilité d'obtenir un quatrième poste, tout en veillant à ce que des fonds appropriés soient alloués aux initiatives françaises.

10.3 Enseignants

- Nous travaillons actuellement à faire en sorte que tous les aménagements pour étudiants, tels qu'énoncés dans leurs PEI respectifs, soient respectés et mis en œuvre lors des examens finaux.
- L'activité de suivi approuvée pour le jeudi 28 mai 2026 a été annulée. Ceci est dû à des changements apportés par l'association RSEQ aux dates prévues, qui entrent maintenant en conflit avec le calendrier d'examen existant.
- Nous avons reçu le calendrier officiel du siège social, qui a été présenté au conseil des enseignants pour consultation. Les dates clés, ainsi que la journée pédagogique, doivent encore être ajoutées. Cela sera examiné lors de la réunion du conseil des enseignants de mai 2026, puis renvoyé au conseil d'administration de mai 2026 pour approbation.

- Les membres du conseil d'administration qui souhaitent consulter le calendrier scolaire 2026–2027 peuvent y accéder via le lien suivant. <https://www.swlauriersb.qc.ca/en/schools/school-calendar/>
- Le vendredi 22 mai 2026, il a été proposé au conseil des enseignants qu'un match de softball enseignant contre élèves soit organisé. L'activité se déroulerait pendant l'heure du dîner, sans prolongation de la période normale du dîner. Une promotion sera faite au sein de l'école pour recruter des participants, et tous les élèves seront encouragés à assister et à soutenir leur équipe choisie. Une date de sauvegarde a été fixée au jeudi 26 mai 2026.
- Nous avons également reçu la nouvelle qu'un de nos étudiants participera à Starfest, le volet divertissement du Gala Laurier, qui aura lieu au Château Royal à la fin mai 2026. Cedric Bell-Durocher sera l'un des artistes.
- Comme communiqué précédemment sur Facebook et approuvé par le conseil d'administration plus tôt dans l'année, l'exposition d'art aura lieu à partir de la semaine du 4 mai 2026. L'exposition se déroulera tous les jours au sein de l'école, avec la possibilité pour les parents de venir le jeudi 7 mai 2026, après l'école, pour voir le travail des élèves. Les parents qui ont acheté des billets pourront également assister au spectacle de danse. Cette semaine représente une occasion importante de mettre en valeur les talents artistiques de nos élèves.
- M. Stagg organisera des spectacles musicaux pendant la semaine du 1er juin 2026. Les élèves ne manqueront aucun cours, car toutes les représentations auront lieu après l'école. Le calendrier est le suivant :
 - Lundi 1 juin : Secondaire 1
 - Mardi 2 juin : Secondaire 2
 - Mercredi 3 juin : Secondaire 3
 - Jeudi 4 juin : 4e et 5e secondaire
- Nous organisons actuellement les Annual Sports Awards, qui auront lieu le jeudi 4 juin 2026.
- M. Stagg coordonnera également une série de spectacles musicaux au cours de la semaine du 1er juin 2026. Ces événements auront lieu après les heures de classe, afin que les élèves ne manquent aucune heure de cours. Le calendrier est le suivant :
 - Lundi 1 juin : Secondaire 1
 - Mardi 2 juin : Secondaire 2
 - Mercredi 3 juin : Secondaire 3
 - Jeudi 4 juin : 4e et 5e secondaire

10.4 Comité des parents

La réunion du mois dernier a été annulée.

10.5 CLC

- Voici un lien vers le rapport de ce mois-ci : [Rapport CLC avril 2026](#)
- Les étudiants d'Alternative Path ont fait un excellent travail en aidant au nettoyage après la fonte des neiges, notamment en ramassant des branches avec certains membres du personnel.
- En réponse à une question de Daphne Petersen, des branches dans le stationnement des enseignants ont été enlevées vendredi dernier et des étudiants d'Alternative Path ont aidé au nettoyage. Le siège social prévoit d'envoyer une entreprise à la mi-mai pour couper des succursales supplémentaires.
- Dans les semaines à venir, Sara contactera les membres du conseil d'administration pour des bénévoles afin de les aider avec les cérémonies de remise des prix.

11.0 Période de questions

12.0 Varia

13.0 Ajournement

- Prochaine réunion : 19 mai 2026. La réunion abordera plusieurs sujets importants, notamment le budget, les fournitures scolaires et les mises à jour du code de conduite. Votre présence est fortement encouragée.
- Le gouvernement a introduit des ajouts au code de conduite, notamment une interdiction des téléphones portables. Il y aura également un accent sur l'éthique et le comportement respectueux envers les adultes au sein de l'école.
- S'il y a des changements de personnel, le directeur en informera les membres en conséquence. En outre, le ministère a révisé la manière dont les fonds sont alloués aux écoles. Ces mesures offriront désormais une plus grande flexibilité, permettant aux fonds d'être utilisés pour la dotation en personnel, bien que des lignes directrices spécifiques de responsabilité n'aient pas encore été définies.
- La technologie devient une préoccupation croissante. Des ateliers récents ont clarifié les responsabilités en matière d'achats informatiques. Les écoles sont responsables du remplacement des ordinateurs portables des enseignants, ainsi que des ordinateurs de bureau utilisés par le personnel administratif et dans les laboratoires informatiques. Il est prévu qu'au cours des

deux prochaines années, l'ensemble de l'infrastructure technologique du LRHS devra être mis à jour, pour un coût estimé à 70 000 \$. Comme de nombreuses écoles sont confrontées à des défis similaires, le plan est de commencer à remplacer progressivement l'équipement chaque année.

- Cindy a mentionné un concours « Superpower Your School » qui offre jusqu'à 30 000 \$ d'ordinateurs portables aux écoles gagnantes. Cela pourrait être une opportunité précieuse à explorer. Best Buy propose également des initiatives similaires.

GB20260428-12 Sylvain Simpson PROPOSE QUE la réunion soit levée à 7 h 31. Appuyé par Tara Anderson.

Adopté à l'unanimité

Approbation du procès-verbal approuvé le 19 mai, 2026



Directrice



Présidente

Soumis par :

Susan O'Keeffe, secrétaire de séance