



**Procès-verbal de la quatrième (4e) réunion du Conseil d'administration du LRHS 2025-2026 tenue le mardi 27 janvier 2026 à 18h30 via Teams.**

**Présents :** Tara Anderson, Cindy Angelini, Narnia Pacheco, Sylvain Simpson, Natalie Szabo, Parents; Bethany Cere, Elaine Jetté, Laurie Matthews et Daphne Petersen, enseignants; Sara Ogilvie, Personnel de soutien (Coordonnatrice du CTC)

**Parents alternants :**

**Étaient également présents :** Nadia Anwar, Ken Gordon, administrateurs ; Desiree Ramacieri, commissaire

**Regrets:** Chloée Alary, Michelle Deslauriers, Melissa Hadley, Thalia Thorburn, Jennifer Turcotte, Ledis Beaudin Valdes

La présidente a ouvert la séance à 18 h 33.

**1.0 Vérification du quorum**

**2.0 Ajouts à l'ordre du jour**

**3.0 Approbation de l'ordre du jour**

**GB20260127-01** Laurie Matthews PROPOSE QUE l'ordre du jour soit approuvé. Appuyé par Natalie Szabo.

**Adopté à l'UNANIMITÉ**

**4.0 Approbation du Procès-verbal du 25 novembre 2025**

**GB20260127-02** Sylvain Simpson PROPOSE QUE le procès-verbal de la séance du 25 novembre 2025 soit approuvé. Appuyé par Natalie Szabo.

**Adopté à l'UNANIMITÉ**

**5.0 Période de questions**

- Comme solution pour les garçons qui prennent trop de temps dans la salle de bain, si (pleine longueur ou presque), des miroirs pourraient être placés stratégiquement dans le couloir.
  - Les miroirs seront achetés d'ici la fin du mois et installés dans la salle de bain des garçons, la salle de bain des filles (où il manquait) et la salle de bain neutre.
  - Nous examinerons également toutes les salles de bains des filles pour nous assurer que chaque étal dispose d'un conteneur à ordures pour les produits d'hygiène.
- Comme solution au temps et à l'argent consacrés aux vêtements, nous proposons des options d'uniformes simples et basiques. Par exemple, un polo bleu marine ou blanc (non brodé) et un simple pantalon gris ou bleu marine.
  - Cette proposition doit d'abord être discutée au conseil des enseignants avant d'être présentée au Conseil d'établissement.
  - Il doit également être incorporé dans le code de conduite. Comme tous les membres du personnel sont responsables de l'application des règles scolaires, leur accord est requis.
  - Cette question a été soulevée précédemment. Certains membres du personnel ont suggéré de mettre en place un code couleur. Lavigne a actuellement un code vestimentaire en place, qui est appliqué de manière cohérente.
  - Avant de soumettre la proposition au Conseil des enseignants, le directeur consultera tous les enseignants pour s'assurer de leur soutien, car ils seront responsables de l'application. Le directrice présentera ensuite l'élément au conseil des enseignants.
  - Le directeur d'école entamera des discussions avec le personnel et présentera les résultats, y compris un vote s'il y a lieu, à la prochaine réunion. Si la proposition progresse, le directeur interrogera également les parents.
- Ce point sera renvoyé au conseil d'administration pour une discussion plus approfondie lors de la réunion de mars.

## 6.0 Création d'entreprise

### 6.1 Résumé Grad Bake Sale and Days for Girls

- *Days for Girls a organisé une vente juste avant Noël et a pu récolter un total de 497,60 \$ cette année. Tous les fonds collectés seront reversés à la fondation Days for Girls.*
- *La classe de finissants a récolté un total de 393,60 \$. Tous les fonds ont été déposés sur le compte des diplômés et seront utilisés pour aider à réduire le coût de la soirée de bal pour tous les étudiants.*

### 6.2 Mise à jour sur le voyage à Ottawa

- *L'inscription pour le voyage à Ottawa a été initialement complétée début novembre 2025.*
- *En raison d'un léger malentendu avec l'entreprise avec laquelle nous travaillons, nous avons dû prolonger la période d'inscription pour garantir que toutes les personnes concernées aient une opportunité équitable de s'inscrire.*
- *Le voyage se déroulera comme prévu, avec 52 élèves de 2e secondaire.*

## 7.0 Nouvelle affaire

### 7.1 Processus de construction budgétaire

Êtes-vous satisfait de l'allocation actuelle des ressources ?

- *Oui*

Manque-t-il quelque chose dans le document d'allocation des ressources ? Si oui, veuillez préciser.

- *Plus d'argent pour remplacer la technologie vieillissante du personnel et des étudiants.*
- *La technologie existante doit être mise à jour, réparée et améliorée.*

Rang, de 1 à 7, le niveau d'importance sur les critères suivants à prendre en compte pour l'allocation des ressources :

1. *Étudiants à risque*
2. *Distances géographiques*
3. *Besoins régionaux (ruraux, urbains)*
4. *EHDAA clientèle*
5. *Socio Economic Index (IMSE)*
6. *Inscription*
7. *Mètres carrés des bâtiments*

Devrions-nous envisager d'autres critères pour l'allocation des ressources ? Veuillez expliquer

*Technologie vieillissante.*

Veuillez choisir 3 priorités budgétaires pour chaque orientation conformément au plan d'engagement pour le succès :

**Orientation 1 : Soutenir et augmenter la réussite des apprenants divers et des ÉTUDIANTS à risque sur le plan académique, social et émotionnel**

- *Ressources numériques et outils techno-pédagogiques*
- *Services professionnels*
- *Activités extrascolaires*

Veuillez choisir 3 priorités budgétaires pour chaque orientation conformément au plan d'engagement pour le succès :

**Orientation 2 : Attirer, retenir et soutenir des EMPLOYÉS de qualité :**

- *Ateliers de formation ciblés pour les employés (ex : ateliers axés sur les compétences, etc.)*
- *Mentorat et coaching*
- *Développement professionnel et croissance*

Veuillez choisir 3 priorités budgétaires pour chaque orientation conformément au plan d'engagement pour le succès :

**Orientation 3 : S'assurer que tous les étudiants possèdent une forte compétence BILINGUE et des compétences en français maîtrisées au moment où ils obtiennent leur diplôme, ce qui leur permettra de prospérer au Québec :**

- *Soutien pour améliorer les programmes (ex : développement professionnel, matériel, etc.)*
- *Ressources numériques (ex : logiciels, applications, etc.)*
- *Outils et équipements techno-pédagogiques.*



### Quels autres sujets devrions-nous considérer comme prioritaires qui n'ont pas été mentionnés ci-dessus ?

- Petits regroupements pour les élèves à risque ou petites classes en général
- Terminé les rénovations de bâtiments et les réparations et l'entretien continu, salles de bains, fondations d'eau, peinture fraîche, etc.

**GB20260127-03** Laurie Matthews PROPOSE QUE l'enquête sur le budget du bâtiment soit approuvée comme étant complétée en ligne. Secondé par Tara Anderson.

Adopté à l'UNANIMITÉ

### 7.2 Comptes SD

- La directrice a examiné et expliqué aux membres les comptes désignés (SA et SD) et ceux qui seraient supprimés et les montants transférés vers d'autres comptes SD. Le document était inclus dans le paquet. LRHS n'a pas de comptes SA.
- Une fois examiné, la directrice l'enverra au siège social afin qu'ils puissent fermer les comptes que l'école n'utilise plus et transférer les fonds vers les comptes appropriés. Les comptes qui ne sont pas utilisés doivent être supprimés.
- À l'avenir, toute SD qui est ouverte doit être approuvée à GB.
- En réponse à une question de Sylvain Simpson, le compte du yearbook est SD car certaines des factures ne sont pas payées avant l'année suivante. Les comptes SD peuvent être reportés.

**GB20260127-04** Daphne Petersen A PROPOSÉ QUE le conseil d'établissement ait examiné et accepté les comptes SD LRHS, et si un nouveau doit être ouvert, la directrice obtiendra l'approbation du conseil d'établissement. Secondé par Bethany Cere.

Adopté à l'UNANIMITÉ

### 7.3 Don au programme WOTP

- Plus tôt en décembre, un membre de notre communauté a fait un don de 500 \$ à l'école pour aider à soutenir le programme WOTP.
- Les fonds ont été déposés sur le compte 84SD-PPOF, car l'argent ne peut pas être déposé dans un compte de mesure.
- Les enseignants du programme ont été informés que 500 \$ sont disponibles pour couvrir les dépenses de leur programme.

**GB20260127-05** Sylvain Simpson PROPOSE QUE l'école reconnaisse et accepte ce don et autorise l'utilisation de 500 \$ du compte 84SD-PPOF pour soutenir les activités et dépenses du programme WOTP. Appuyé par Laurie Matthews.

Adopté à l'UNANIMITÉ

### 7.4 Locations

#### 4H club - information

Le vendredi 30 janvier 2026, ils utiliseront LRHS pour leur première réunion de l'année. Il y aura environ 30 participants, ainsi que quatre superviseurs. Comme discuté précédemment, il n'y aura pas de frais pour ce groupe.

#### Groupe de jeunes

- Un groupe de jeunes de la région était intéressé à louer le gymnase du LRHS pour une soirée d'activités. Cet événement a eu lieu le vendredi 19 décembre 2025.
- La location était de 17h30 à 20h30
- Il y avait un superviseur avec environ 20 étudiants.
- Il n'y avait pas de coût d'entretien, car le personnel d'entretien travaillait déjà ce soir-là.
- Le groupe a loué uniquement la salle de sport, pour un total de 3 heures à un tarif de 40 \$ de l'heure. Le montant total retourné à l'école est de 120,00 \$, et le montant total du contrat est de 137,97 \$

**GB20260127-06** Natalie Szabo PROPOSE QUE la location du groupe de jeunes soit approuvée. Secondé par Bethany Cere.

Adopté à l'UNANIMITÉ

- Le Club Richelieu aimerait louer l'installation pour leur événement Lobster Fest.
- Ils attendent environ 450 participants.
- Samedi 6 juin 2026, à 9h00 jusqu'au dimanche 7 juin 2026, à 12h00
- Ils couvriront les coûts d'entretien, l'équipement pour les tables et les chaises, ainsi que la location de l'installation.
- Un total de 1050,00 \$ sera retourné à l'école. Le montant total du contrat est de 2 862,88 \$.

**GB20260127-07** Sylvain Simpson PROPOSE QUE la location du Club Richelieu soit approuvée. Secondé par Natalie Szabo.

**Adopté à l'UNANIMITÉ**

#### **Pickleball**

- 15 janvier 2026 – 7 mai 2026
- Horaire : Tous les jeudis de 19h00 à 21h00
- Montant retourné à l'école : 560,00 \$
- Montant total du contrat : \$643.86

#### **Volleyball**

- 8 janvier 2026 – 14 mai 2026
- Horaire : Tous les jeudis de 19h00 à 21h00
- Montant retourné à l'école : 640,00 \$
- Montant total du contrat : \$735.84

#### **Badminton**

- 7 janvier 2026 au 29 avril 2026
- Tous les lundis et mercredis, de 18h30 à 21h30
- Montant retourné à l'école : 1 590,00 \$.
- Montant total du contrat : 1 828,10 \$.

**GB20260127-08** Daphne Petersen PROPOSE QUE les locations de pickleball, de volleyball et de badminton soient approuvées. Secondé par Sylvain Simpson.

**Adopté à l'UNANIMITÉ**

### **7.5 Mise à jour sur le budget**

- Le directeur a donné aux membres une mise à jour sur le budget pour novembre et décembre 2025.
- Actuellement, 230 des 560 étudiants ont un solde de frais scolaires en suspens. Cela représente 41% de la population scolaire.
- Le premier avis sera envoyé le vendredi 30 janvier 2026.

### **7.6 Allocation de temps par sujet (STA)**

- La répartition du temps par matière pour l'année scolaire 2026–2027 a été discutée avec le conseil des enseignants et plusieurs membres du personnel. Le mardi 20 janvier 2026, le conseil des enseignantes et des enseignants a approuvé l'allocation de temps par matière proposée pour 2026–2027.
- Le directeur a examiné SAT avec les membres en indiquant qu'il y avait un changement mineur à l'autre voie, et certaines options ont été ajoutées. La plupart des niveaux scolaires sont le statu quo.
- En secondaire 4, il n'y a que quatre périodes attribuées à chaque cours optionnel et les élèves ne peuvent choisir qu'un seul cours optionnel. Selon la politique de promotion, tout élève qui se trouve dans une position d'échec en français pendant son passage à la 4e secondaire sera tenu de répéter le français de la 3e secondaire. Ces étudiants seront également mandatés pour s'inscrire au cours optionnel en français l'année suivante. Si cette exigence empêche un élève de s'inscrire à un préalable en sciences, les parents peuvent contacter l'école pour discuter de la situation. Ces demandes seront examinées et traitées au cas par cas.
- Dans les cours optionnels, l'ajout d'une concentration en développement multisports peut entraîner la réorientation des étudiants du cours optionnel d'éducation physique, ce qui pourrait entraîner la nécessité de fermer une section d'éducation physique.

**GB20260127-09** Daphne Petersen PROPOSE QUE l'attribution de temps en 2026-2027 soit approuvée. Appuyé par Sylvain Simpson.

**Adopté à l'UNANIMITÉ**

### **7.7 La civilité dans les écoles**



- Le gouvernement a émis des directives à suivre concernant la civilité dans les écoles. Nous attendons toujours le modèle que nous devons utiliser à cet égard. Tous les employés du Sir Wilfrid Laurier School Board ont reçu une note de service la semaine dernière :
- Notre code de conduite sera révisé en mai 2026, comme chaque année. D'ici là, nous devrions avoir reçu le modèle. Nous vous tiendrons au courant au fur et à mesure du processus. Si vous avez des questions, nous restons disponibles.

## 7.8 Critères pour la sélection d'un directeur

Les membres ont discuté du libellé des critères pour devenir un document principal et ont convenu de modifier la déclaration pour inclure explicitement la communauté. Il est résolu que la ligne soit révisée comme suit : « Encourager une action concertée entre les parents, les élèves, l'équipe scolaire, **la communauté et tous les intéressés, leur participation à la vie de l'école et leur collaboration pour favoriser la réussite scolaire.** »

**GB20260127-10** Sylvain Simpson PROPOSE QUE la lettre concernant les critères de sélection d'un directeur d'école soit approuvée, avec la modification suivante : dans le document Responsabilités du directeur d'école, ajouter « la communauté » à la phrase : « Encourager une action concertée entre les parents, les élèves, l'équipe scolaire, **la communauté et tous les intéressés, leur participation à la vie de l'école et leur collaboration pour favoriser la réussite scolaire.** » Appuyé par Laurie Matthews.

Adopté à l'UNANIMITÉ

## 8.0 Excursions/Activités

### 8.1 Hockey Alumni vs Senior Hockey team

- Le mardi 17 février 2026, nous organiserons un match de hockey à l'aréna de Lachute dans lequel des anciens joueurs de hockey du LRHS affronteront l'équipe de hockey senior.
- Les élèves de 3e, 4e et 5e secondaire, ainsi que les élèves de DP3, de pré-travail et de demi-études, seront invités à assister au match dans l'aréna.
- Les bus quitteront l'école à 12h00 et retourneront à LRHS à temps pour la quatrième période.
- Les billets seront vendus à 5 \$ pour couvrir le coût du transport. Un maximum de deux autobus sera disponible. Les réservations seront selon le principe du premier arrivé, premier servi.

**GB20260127-11** Sylvain Simpson PROPOSE QUE le voyage de l'équipe Anciens du hockey contre Senior Hockey soit approuvé. Secondé par Laurie Matthews

Adopté à l'UNANIMITÉ

### 8.2 Club équestre : Activité de Balade en Traîneau

- Le Club équestre aimerait organiser une balade en traîneau à la Ferme Stéphane Bédard à Lachute.
- Les étudiants apprécieront le plein air en compagnie de chevaux.
- L'activité aura lieu le mercredi 25 février 2026. Les élèves quitteront l'école à 9h00 et reviendront à 11h30. Le transport sera assuré par bus scolaire.
- Il y aura deux enseignants et un superviseur qui accompagneront les étudiants. Le nombre maximum de participants est de 24 étudiants, ce qui représente un ratio de supervision d'un superviseur pour huit étudiants.
  - Le coût de l'activité à la ferme, du transport et du temps de libération des enseignants sera couvert par la mesure budgétaire ECA

**GB20260127-12** Daphne Petersen PROPOSE QUE le voyage du Club équestre soit approuvé. Secondé par Bethany Cere.

Adopté à l'UNANIMITÉ

### 8.3 Club équestre : Visite à la GRC

- Le Club équestre aimerait organiser une sortie pour tous les membres aux écuries de la GRC et à la sellerie Apple.
- Les étudiants participeront à une visite guidée des écuries de la GRC, suivie d'un déjeuner sur place. Après le déjeuner, le groupe se rendra à l'Apple Saddlery, le plus grand magasin de sellerie au Canada, où les élèves auront l'occasion de faire du shopping.
- Ce sera une activité toute la journée qui aura lieu le mardi 24 mars 2026.
- La sortie sera encadrée par deux enseignants et un encadrant, avec un maximum de 30 élèves, soit un ratio d'encadrement de 1:10.
- Le coût du transport, le temps de libération des enseignants et l'activité seront couverts par la mesure budgétaire de l'ECA.

**GB20260127-13** Sylvain Simpson PROPOSE QUE le voyage du club équestre soit approuvé. Secondé par Daphne Petersen.

Adopté à l'UNANIMITÉ

### 8.4 McDonald's visite pour les cours de FSL DP



- Emma Kennedy propose d'emmener les élèves de sa classe du DP la plus méritante chez McDonald's pour le déjeuner dans le cadre d'une classe système de récompense.
- La classe sélectionnée se rendra à pied chez McDonald's et manquera du temps de cours pour participer à l'activité. Les étudiants devront passer leurs commandes en français.
- Toute la classe va marcher jusqu'au restaurant.
- Il n'y a pas de coût pour l'école car Mme Kennedy ira pendant l'un de ses cours.
- Les étudiants paieront leur déjeuner et les familles seront informées.

**GB20260127-14** Sylvain Simpson PROPOSE QUE la visite de McDonald soit approuvée. Secondé par Natalie Szabo.

Adopté à l'UNANIMITÉ

## 9.0 Collectes de fonds

### 9.1 Grad Bake Sale

- Le comité des diplômés aimerait organiser une vente de pâtisseries pour diplômés le vendredi 13 février 2026.
- Toutes les fonds amassés serviront à réduire le coût du bal de fin d'année pour tous les étudiants.

**GB20260127-15** Sylvain Simpson PROPOSE QUE la vente de gâteaux Grad soit approuvée. Secondé par Daphne Petersen.

Adopté à l'UNANIMITÉ

### 9.2 Collecte de fonds Days For Girls

- Collecte de fonds pour la Saint-Valentin - Candy-grams : Les élèves vendront des candy-grams pendant trois jours au diner jusqu'au vendredi 13 février 2026. Ce jour-là, un groupe de 11 étudiants devra être excusé de la quatrième période pour livrer les candy grams.
- Candy-grams sera vendu pour pas plus de 2,50 \$ chacun.
- Toutes les fonds amassés serviront à soutenir la fondation Days for Girls. Aucun profit ne sera réalisé par l'école.

**GB20260127-16** Natalie Szabo PROPOSE QUE la collecte de fonds Days for Girls soit approuvée. Secondé par Narnia Pacheco.

Adopté à l'UNANIMITÉ

### 9.3 Collecte de fonds pendant la semaine du carnaval

- Activités au diner : Du lundi au jeudi : Ballon balayeur et/ou tir à la corde pendant le déjeuner.
- Vendredi avant la pause de mars : Diner prolongé pour jouer à des jeux de style casino. La plupart des jeux seront gratuits, tandis que quelques jeux peuvent avoir un petit coût pour collecter des fonds pour les activités de leadership.
- Tous les fonds amassés seront déposés sur le compte 84SD-LEAD. S'il y a un solde à la fin de l'année, il sera reporté.

**GB20260127-17** Daphne Petersen PROPOSE QUE la collecte de fonds pour la semaine du carnaval soit approuvée. Secondé par Sylvain Simpson.

Adopté à l'UNANIMITÉ

## 10.0 Rapports

### 10.1 PPO

- La reconnaissance du tableau d'honneur pour les étudiants est en cours de discussion.
- Semaine de remerciement des enseignants en février. Sara Ogilvie demandera de l'aide aux parents.

### 10.2 Principal

- Nous concluons actuellement le processus de réinscription pour l'année scolaire 2026–2027. Il y a un potentiel de 612 élèves pour la réinscription, ce qui inclut tous les élèves actuels de la 1re à la 4e secondaire, ainsi que les nouveaux élèves de la 1re secondaire provenant de nos écoles d'alimentation.
- À ce jour, nous avons terminé 99% du processus, avec 607 étudiants confirmés pour l'année scolaire 2026–2027. C'est similaire aux chiffres de l'année dernière à la même période. Notre effectif actuel est de 560 étudiants, et nous prévoyons de rester au-dessus de ce nombre mais pourrions perdre des étudiants pendant l'été. Nous continuerons à fournir des mises à jour.
- En février, nous commencerons le processus de dotation pour l'année scolaire 2026-2027, en collaboration avec les RH.



- Le dernier jour des cours réguliers est le mardi 9 juin 2026. Nous devons avoir une offre de remédiation pour que les étudiants se préparent aux examens. Le mémo avec des informations sur la période d'enseignement et d'examen de fin d'année a été envoyé à tous les enseignants. Le calendrier des examens finaux devrait être prêt d'ici le 30 mars.
- Tous les élèves de 5e secondaire sont encouragés à commencer à postuler dans les établissements postsecondaires pour l'année scolaire 2026-2027. Un message sera envoyé à toutes les familles des élèves de 5e secondaire et semi-skilled avec des informations sur la façon de postuler. Plutôt que d'organiser une assemblée générale, les familles seront encouragées à communiquer directement avec notre conseiller en orientation pour obtenir de l'aide pour l'inscription au cégep ou les demandes de PDE par l'entremise du secteur de l'éducation des adultes.
- Le mardi 3 février 2026, LEARN Quebec organise une session pour les familles sur la préparation à un programme professionnel. La séance aura lieu de 19 h à 20 h. Les familles seront informées et la séance sera également affichée sur Facebook.
- Le lundi 9 mars 2026, tous nos professeurs d'éducation physique suivront une formation RCP avec la Fondation ACT. Cette formation leur permettra d'enseigner la RCR à nos élèves de 3e secondaire, afin qu'ils deviennent tous certifiés. Les enseignants formés pourront également former des membres du personnel. Tous les fonds de la mesure CPR Secondaire 3, totalisant 925 \$, seront utilisés pour cette initiative.
- LRHS sera représenté à la conférence LCEEQ. Notre coordonnatrice CLC et enseignante CCQ sera présente à la conférence du lundi 16 février 2026 au mardi 17 février 2026.

### 10.3 Enseignants

- Le mercredi 17 décembre 2025 et le jeudi 18 décembre 2025, 4 à 5 élèves ont présenté un petit spectacle de danse au Théâtre des Petits Bonheurs à Lachute.
- Un tournoi de hockey supplémentaire a été organisé pour l'équipe de hockey junior à Laval. Les dépenses pour le tournoi, y compris le temps de libération des enseignants et le transport en bus, ont été couvertes par les mesures de l'ECA.
- Le jeudi 15 janvier 2026, notre conseiller en orientation et technicien en éducation spécialisée a visité le centre de formation professionnelle Construct-Plus à St-Eustache. Environ 30 élèves de la 3e à la 5e secondaire pour explorer l'école et en apprendre davantage sur ses programmes postsecondaires. La sortie a eu lieu de 8h00 à 12h00.
- Pour la semaine de vacances, nous avons plusieurs activités en cours :
  - Meilleur Concours de Décoration de la Zone des Casiers
  - Concours de découverte de bonhommes de neige
  - Christmas Café Karaoké
  - Spirit Day – Pyjama Day
- Le processus d'articulation est actuellement en cours avec nos écoles primaires. Ces réunions aident à identifier les futurs étudiants LRHS ayant des besoins spéciaux et nous permettent de mieux nous préparer pour la prochaine année scolaire. Le processus est coordonné par le département des services pédagogiques, et nous resterons en communication régulière avec eux pour nous assurer que notre liste d'étudiants correspond à leur.
- Nous allons bientôt commencer les revues IEP. Un cédule sera fourni à tous les enseignants sous peu. Ce processus garantit que tous les étudiants ayant un IEP sont discutés et que leurs familles sont informées de tout changement ou modification apporté.
- Le jeudi 7 mai 2026, nous accueillerons le spectacle de danse et un spectacle d'art visuel. L'exposition d'art se déroulera de 15h30 à 18h30, lorsque le spectacle de danse commencera. Toutes les familles seront invitées à y assister.
- La fin du trimestre 2 sera le vendredi 6 février 2026. Les enseignants se préparent actuellement à finaliser des projets et des évaluations afin de produire des bulletins pour le deuxième trimestre.
- Les bulletins scolaires seront disponibles pour les familles le lundi 23 février 2026, et des entrevues parents-enseignants auront lieu le jeudi 26 février 2026 en ligne.
- L'administration continuera à rester en contact avec les étudiants vulnérables après le trimestre 2, et des lettres seront envoyées à la maison si nécessaire.
- Le dimanche 22 février 2026, notre école participera au concours Ethical Bowl. Les élèves manqueront un jour d'école pour se préparer le jeudi 19 février 2026. Un total de 10 étudiants et deux enseignants sont impliqués.
- Le 19 mars, pendant la troisième période, LRHS accueillera un conférencier invité sur la résilience, gratuitement. 4Korners s'est associé avec l'athlète paralympique John Leslie pour offrir une conférence de motivation dans le cadre de la sensibilisation à la santé mentale. La participation est obligatoire pour tous les élèves de 3e secondaire et de DP3., avec les élèves de 4e et 5e secondaire invités si intéressés.
- Activités de la semaine du leadership – Saint-Valentin et pause pré-mars : Le groupe de leadership a commencé à organiser des activités pour la semaine précédant la pause de mars et la Saint-Valentin. Un emploi du temps complet sera partagé avec tout le personnel. Les activités prévues incluent :
  - Journée de la robe formelle et un jeu « Devine la chanson d'amour » sur l'intercom.
  - Activités du déjeuner (lundi et jeudi) : Ballon de balayage et/ou tir à la corde.



- *Vendredi avant la pause de mars : Déjeuner prolongé pour jouer à des jeux de style casino. La plupart des jeux seront gratuits, tandis que quelques jeux peuvent avoir un petit coût à collecter pour le leadership. Par exemple, lancer une éponge sur un enseignant coûtera 1 \$ pour 2 lancers.*

#### 10.4 Comité des parents

Ce qui suit contiendra les moments forts du jeudi 8 janvier 2026. [Rapport du comité des parents au conseil des commissaires - janvier 2026](#)

#### 10.5 CLC

- Voici un lien vers le rapport de ce mois-ci : Rapport [janvier 2025-26](#)

#### 11.0 Période de questions

#### 12.0 Varia

##### 1. Excursion à La Ronde

- *Activité de fin d'année pour tous les élèves de secondaire 1 et DP1*
- *Ils seront accompagnés du nombre d'adultes nécessaires pour un ratio de 1:15*
- *Transport : En bus.*
- *Le voyage s'étendra au-delà des heures normales de classe; on demandera aux parents d'aller chercher les élèves à l'école et dans un endroit situé près de l'autoroute 15.*
- *Jeudi 18 juin 2026.*
- *Coût : Parce que cette activité n'est liée à aucune pédagogie, les étudiants paieront 65\$. La mesure Inspiring Schools peut aider à réduire le coût s'il reste encore de l'argent. Sinon, le coût restera de 65\$*

*Nous savons que nous vous verrons avant la sortie, mais nous devons commencer à faire de la publicité le lundi 16 mars 2026.*

##### 2. Excursion à IGA

###### Pour les étudiants du programme DP2

- *Objectif : Les étudiants seront mis au défi de planifier un repas nutritif dans un budget, de sélectionner et de localiser les ingrédients à l'épicerie, puis de préparer le repas*
- *Accompagnés de leur professeur, de leurs techniciens en éducation spécialisée et de leurs assistants, les élèves iront dans le cadre de leur cours de mathématiques.*
- *Transport : Covoiturage*
- *Horaire : Heures scolaires régulières.*
- *Date : vendredi 27 mars 2026 pendant la période 2*
- *Coût : Gratuit pour les étudiants, couvert par la solidarité sociale pour le coût de la nourriture qui sera achetée.*

##### 3. Voyage de terrain à l'Assemblée des dirigeants NextGen

- *Pour les étudiants en leadership. Un total de 6 étudiants participeront 3 étudiants en 3e secondaire et 3 étudiants en 5e secondaire*
- *But : Un groupe d'élèves se rendra à Ottawa avec d'autres élèves du conseil scolaire. Ils apprendront la démocratie et participeront au Sénat avec le sénateur Loffreda.*
- *Accompagné de Daniel Johnson et d'autres adultes du siège social*
- *Transport : En bus*
- *Horaire : Prolongation de la journée régulière à l'école. Les six élèves partiront à 6h00 et reviendront le soir.*
- *Date : lundi 13 avril 2026*
- *Coût : 25\$*
- *Nous savons que nous vous rencontrerons avant la sortie, mais l'inscription doit être faite maintenant*



#### 4. Visite sur le terrain au Senior Vankleek Hill et aux Rotary Apartments à Lachute

- Pour les étudiants en musique avec M. Stagg. Un total de cinq étudiants seront choisis pour accompagner M. Stagg.
- But : Créer des liens avec la communauté, partager le programme de musique avec les partenaires communautaires
- Transport : Covoiturage
- Horaire : Heures scolaires régulières.
- Date : mardi 24 mars 2026. Les étudiants manqueront les périodes 2, 3 et 4.
- Coût : Gratuit

#### 5. Stands de concession lors des événements sportifs

- Organisé par les étudiants en Leadership
- Les étudiants en leadership vendront lors d'événements sportifs et ils garderont le bénéfice dans leur compte. Les fonds serviront à soutenir les activités que les étudiants en leadership organisent dans l'école.
- L'idée était déjà approuvée où les fonds iraient pour les activités de la ECA, mais maintenant nous changeons le fonds de destination et nous avons besoin de l'approbation de la GB.
- Ils commenceront lorsque les matchs auront lieu avec le premier match le samedi 14 mars 2026, et ils se vendront pour la saison de flag football.

GB20260311 – Laurie Matthews PROPOSE QUE les cinq activités énumérées ci-dessus soient approuvées. Appuyée par Melissa Hadley.

**Adopté**

### 13.0 Ajournement

Prochaine réunion : 31 mars 2026

**GB20260127-18** Sylvain Simpson PROPOSE QUE la réunion soit levée à 8 h 14 p. m. Appuyé par Natalie Szabo.

Adopté à l'UNANIMITÉ

Approbation du procès-verbal approuvé le 31 mars, 2026.



Directrice



Présidente

Soumis par :

Susan O'Keeffe, secrétaire de l'enregistrement