



Compte rendu de la première (1ère) réunion du Conseil d'administration du LRHS 2025-2026 tenue le mardi 30 septembre 2025 à 18h30 via Teams.

Présents : Chloée Alary, Tara Anderson, Cindy Angelini, Michelle Deslauriers, Melissa Hadley, Narnia Pacheco, Sylvain Simpson, Natalie Szabo, Parents; Bethany Cere, Elaine Jetté, Laurie Matthews et Daphne Petersen, enseignants; Sara Ogilvie, Personnel de soutien (Coordonnatrice du CTC)

Alternate parents: Thalia Thorburn, Jennifer Turcotte, Ledis Beaudin Valdes

Étaient également présents : Nadia Anwar, Ken Gordon, administrateurs ; Désirée Ramacieri, commissaire

Regrets :

Le principal a ouvert la réunion à 18h30.

1.0 Vérification du quorum et présentation des membres GB

Fait par la directrice.

2.0 Ajouts à l'ordre du jour

3.0 Approbation de l'ordre du jour

GB20250930-01 Tara Anderson a PROPOSÉ QUE l'ordre du jour soit approuvé. Secondé par Sylvain Simpson.

Adopté à l'UNANIMITÉ

4.0 Présentation et Approbation des Règles et Procédures Internes

Le document des règles internes a été expliqué par le directeur. Le document est un document vivant et peut toujours être révisé.

GB20250930-02 Tara Anderson PROPOSE QUE les règles et procédures internes soient approuvées. Secondé par Sylvain Simpson.

Adopté à l'UNANIMITÉ

5.0 Divulgarion des conflits d'intérêts

Veuillez vous assurer que le document est rempli ASAP par tous les membres et renvoyé à Kristina Young. Tous les membres doivent le signer.

6.0 Élections

6.1 Élection d'un président

Tara Anderson nommée Cindy Angelini – accepte - Félicitations

6.2 Élection d'un vice-président

Cindy Angelini nommée Chloée Alary – accepte - Félicitations

7.0 Nomination du secrétaire d'enregistrement et paiement

GB20250930-03 Chloée Alary PROPOSE QUE Susan O'Keeffe soit nommée secrétaire d'enregistrement pour l'année scolaire 2025-2026 avec une allocation de 75 \$ par réunion. Secondé par Melissa Hadley.

Adopté à l'UNANIMITÉ

8.0 Dates, heure et lieu des réunions

GB20250930-04 Bethany Cere PROPOSE QUE les réunions 2025-2026 du GB de LRHS se tiendront à 18h30 sur Teams le 30 septembre, 28 octobre, 25 novembre, 16 décembre, 2025, 27 janvier, 31 mars, 28 avril, 19 mai et 23 juin 2026. Secondé par Sylvain Simpson.

Adopté à l'UNANIMITÉ



COMMISSION SCOLAIRE SIR WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER



École secondaire régionale Laurentian • Laurentian Regional High
448, avenue d'Argenteuil
Lachute (Québec) J8H 1W9



450 562-8571



lrhs.swlauriersb.qc.ca

9.0 Approbation du procès-verbal du 17 juin 2025

GB20250930-05 Sylvain Simpson PROPOSE QUE le procès-verbal de la séance du 17 juin 2025 soit approuvé. Secondé par Michelle Deslauriers.

Adopté à l'UNANIMITÉ

Les minutes de l'AGA dans le paquet sont uniquement pour votre visionnement. Ils seront approuvés lors de l'AGA 2026-2027. Ils seront affichés comme procès-verbaux non officiels jusqu'à la prochaine AGA.

10.0 Période de questions

Pas de questions.

11.0 Création d'entreprise

11.1 Examen des éléments approuvés à l'AGA

Les résolutions suivantes ont été approuvées par les parents GB à l'AGA et doivent être examinées pour que tous les membres puissent voter.

Vente de Grad Hoodies – Élèves de 5e secondaire

- Nous proposons de vendre des hoodies pour tous les élèves de 5e secondaire. Il n'y a pas de profit pour l'école ; chaque hoodie coûtera 40 \$, avec un supplément de 3–5 \$ pour la personnalisation, si demandé.

GB20250918-06 Tara Anderson PROPOSE QUE la vente de hoodies de grad soit approuvée. Secondé par Sylvain Simpson.

Sortie de classe d'anglais secondaire 4 – Escaparium

- Date : jeudi 30 octobre 2025
- Classe : Anglais de 4e secondaire « Monstres et méchants »
- Objectif : Les étudiants complètent une unité mystère et participeront à un défi de style escape room comme activité d'aboutissement.
- Horaire : Départ LRHS à 12h30, retour à 19h30. Les familles doivent venir chercher leur enfant à l'école.
- Transport : autobus
- Supervision : Cinq enseignants (ratio de 1:6 selon les exigences de Escaparium)
- Coûts : 51,38 \$ par étudiant pour l'entrée ; bus coûte 786,61 \$. Les frais seront entièrement couverts par la mesure École inspirante, donc le voyage est gratuit pour les étudiants.

Course Cross Country – Étudiants du secondaire

- Date : jeudi 9 octobre 2025
- Location: Parc Saint-Jean Bosco, Joliette
- Superviseur : Mme Laura McTavish (avec M. Cass qui se joint si plus de 20 étudiants participent)
- Détails : Les élèves participeront à une course de cross-country. L'inscription coûte 13,60 \$ par étudiant, à la charge de l'étudiant. Les familles resteront sur place pendant toute la durée de l'événement. Le transport est à la charge des familles. L'école prendra en charge la substitution de Mme McTavish.

Retraite de l'équipe de direction

- Dates : jeudi 2 octobre – vendredi 3 octobre 2025
- But : Les étudiants organiseront des activités pour le corps étudiant LRHS dans un format de retraite.
- Supervision : Daniel Johnson de PSD assistera.
- Horaire : Départ jeudi, retour vendredi à 12h30
- Coûts : Bus et repas couverts par la subvention de leadership de l'année dernière. La substitution pour jeudi sera prise en charge par l'école. Le voyage est gratuit pour les étudiants.

GB20250918-07 Chloée Alary PROPOSE QUE les trois sorties sur le terrain énumérées ci-dessus soient approuvées. Secondé par Tara Anderson.

GB20250930-08 Melissa Hadley PROPOSE QUE les quatre résolutions adoptées à l'AGA soient approuvées. Appuyé par Laurie Matthews.

Adopté à l'UNANIMITÉ

12.0 Nouveau business

12.1 Session de formation du conseil d'administration

La première session de formation du conseil d'administration [aura lieu le mercredi 8 octobre 2025, pour ceux qui souhaitent y assister. RSVP en cliquant sur le lien dans l'invitation.](#)

12.2 Location d'installations scolaires

Le principal aimerait avoir une approbation générale pour s'assurer que l'administration peut approuver les locations sans avoir à attendre la réunion GB afin de pouvoir confirmer au locataire. Les locations seront toujours apportées à GB pour approbation.

GB20250930-09 Laurie Matthews PROPOSE QUE l'administration puisse accepter des locations pendant l'année scolaire si nécessaire, puis apporter les informations au GB pour approuver. Secondé par Bethany Cere.

Adopté à l'UNANIMITÉ

Club de Badminton d'Argenteuil

- Participants : 25
- Superviseurs : 3
- Horaire : Lundis et mercredis, 6:30–9:30 pm
- Dates d'utilisation : 10 septembre – 17 décembre 2025 (28 nuits)
- Tarif de location : \$60/nuit
- Total du contrat : 1 931,58 \$
- Coûts d'entretien : Aucun (personnel régulier présent)
- Montant retourné à l'école : \$1,680.00

Ligue de Basketball d'Argenteuil

- Participants : 15–20
- Superviseurs : 1
- Horaire : mardi, 19h00–21h00
- Dates d'utilisation : 2 septembre – 16 décembre 2025 (16 nuits)
- Tarif de location : \$50/nuit
- Total du contrat : 919,80 \$
- Coûts d'entretien : Aucun (personnel régulier présent)
- Montant retourné à l'école : 800,00 \$

Guay Volleyball

- Participants : 20–30
- Superviseurs : 1
- Horaire : jeudi, 19h00–21h00
- Dates d'utilisation : 11 septembre – 18 décembre 2025 (13 nuits)
- Tarif de location : \$40/nuit
- Total du contrat : 597,87 \$
- Coûts d'entretien : Aucun (personnel régulier présent)
- Montant de retour à l'école : 520,00 \$

Club Haltérophilie du Nord

- Participants : 25
- Superviseurs : 2
- Horaire : Tous les jours, 7:00 am – 23:00 pm
- Dates d'utilisation : 1er juillet 2025 – 30 juin 2026
- Total du contrat : 6 898,50 \$
- Coûts d'entretien : Aucun (personnel régulier présent)
- Montant retourné à l'école : 6 000,00 \$

Les Écoles de Soccer de Montréal



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD



Participants : Variable
448, avenue d'Argenteuil
Lachute (Québec) J8H 1W9



450 562-8571



lrhs.swlauriersb.qc.ca

- Superviseurs : 1
- Horaire : Mardis, 6:30–8:30 pm
- Dates d'utilisation : octobre 2025 – avril 2026 (24 dates sélectionnées)
- Tarif de location : 40 \$/ heure (2 heures par nuit)
- Total du contrat : 2 207,52 \$
- Coûts d'entretien : Aucun (personnel régulier présent)
- Montant retourné à l'école : \$1,920.00

Club Haltérophilie du Nord– Événement d'une journée

- Participants : 25–50
- Superviseurs : 2
- Horaire : Samedi 4 octobre 2025, 9:00 am – 4:00 pm
- Dates d'utilisation : 4 octobre 2025
- Total du contrat : Le paiement couvre uniquement le personnel de maintenance (7 heures à 40 \$/ heure = 321,93 \$)
- Frais d'entretien : Couverts par le paiement de la location
- Montant retourné à l'école : 0 \$

Club Haltérophilie du Nord– Événement d'une journée

- Participants : 25–50
- Superviseurs : 2
- Horaire : Samedi 24 janvier 2026, 9:00 am – 4:00 pm
- Dates d'utilisation : 24 janvier 2026
- Total du contrat : Le paiement couvre uniquement le personnel de maintenance (7 heures à 40 \$/ heure = 321,93 \$)
- Frais d'entretien : Couverts par le paiement de la location
- Montant retourné à l'école : 0 \$

Club Haltérophilie du Nord– Événement de deux jours

- Participants : 25–50
- Superviseurs : 2
- Horaire : 1er vendredi mai 2026, 16:00 pm – 21:00 pm ; Samedi 2 mai 2026, 6:30 am – 8:00 pm
- Dates d'utilisation : 1er mai 2026
- Total du contrat : Le paiement couvre uniquement le personnel d'entretien (13,5 heures à 40 \$/ heure = 620,87 \$)
- Frais d'entretien : Couverts par le paiement de la location
- Montant retourné à l'école : 0 \$

Foire de Noël – MRC Argenteuil

- Participants : 1 500–2 000
- Superviseurs : 1
- Horaire : 28 novembre – 1er décembre 2025, 8:00 am – 10:00 pm
- Dates d'utilisation : 28 novembre – 1er décembre 2025
- Total du contrat : Le paiement couvre uniquement le personnel d'entretien (total 1379,70 \$)
- Frais d'entretien : Couverts par le paiement de la location
- Montant retourné à l'école : 0 \$

École de danse Star Dance

- Participants : 50
- Superviseurs : 1
- Horaire : Mardis et jeudis, 17h45 – 21h45
- Dates d'utilisation : 16 septembre – 18 décembre 2025 (23 soirs)
- Total du contrat : 23 soirs 4 heures = 92 heures 30 \$/heure, plus 4 heures pour l'entretien le 18 septembre 2025; total = \$3,311.28
- Coûts d'entretien : Couverts par le paiement de la location
- Montant des retours à l'école : 2 760,00 \$

Polyvalente Lavigne Location



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD



École secondaire régionale Laurentian • Laurentian Regional High
448, avenue d'Argenteuil
Lachute (Québec) J8H 1W9



450 562-8571



lrhs.swlauriersb.qc.ca

- Participants : 20–30
- Superviseurs : 1
- Horaire : mercredi et jeudi, 17h00 – 18h15
- Dates d'utilisation : 17 septembre 2025 – 1er avril 2026
- Total du contrat : Sans frais (entre les deux écoles)
- Coûts d'entretien : Aucun
- Montant retourné à l'école : 0 \$

GB20250930-10 Chloée Alary PROPOSE QUE les 11 locations énumérées ci-dessus soient approuvées. Secondé par Sylvain Simpson.

Adopté à l'UNANIMITÉ

12.3 Plan Anti-Bullying, Anti-Violence (ABAV)

- Nous allons bientôt commencer à travailler sur le nouveau modèle de l'ABAV.
- Nous commençons à mettre en place l'enquête Our School que nous réaliserons avec tous les étudiants très bientôt.

Dates importantes

- Le 22 septembre 2025—10h00 : Notre séance d'engagement par sondage scolaire avec l'équipe du bar d'apprentissage
- 6 octobre 2025 : Notre enquête scolaire ouvre
- Le 25 novembre : Sera présenté à GB et la résolution prise
- Le 30 novembre 2025 : Date limite pour soumettre le plan ABAV avec la résolution GB
- 8 décembre 2025 : Plan ABAV publié sur le site web de l'école (anglais et français)
- 28 avril 2026 – Rapport de fin d'année présenté à GB et résolution prise
- 9 mai 2026 : Date limite pour soumettre le rapport de fin d'année
- 10 juin 2026 : Rapport de fin d'année publié sur le site web de l'école (anglais et français)

12.4 Budget

- Rapport du conseil d'administration - [Budget août 2025](#) (expliqué par le directeur)
- Les frais de scolarité seront envoyés aux parents la semaine du 20 octobre car l'école attendait que le jour de l'attestation et les changements de cours soient terminés. Les frais non perçus continuent d'être un problème. L'argent de location est utilisé pour compenser ce déficit.

Ledis Beaudin Valdes est entré en réunion à 19 h 19.

- Attendu que les paramètres budgétaires initiaux 2025-2026 fournissent une liste de mesures protégées et dédiées à transférer aux écoles et centres ;
- Attendu que le conseil d'administration doit adopter une résolution confirmant les montants transférés au centre scolaire pour chaque mesure dédiée et protégée ;
- Attendu que les directeurs d'école/ directeurs de centre ont été informés des règles budgétaires pour chaque mesure applicable et des budgets prescrits respectifs alloués au transfert à chaque école/ centre pour l'année scolaire 2024-25 ;
- Attendu que le Comité d'allocation des ressources (CAR) a fait sa recommandation au Conseil des commissaires pour la distribution de certaines mesures;
- Attendu que le conseil d'établissement de l'école ou du centre adopte le budget annuel conformément à la Loi sur l'éducation (chapitre 1-13.3, article 95, article 96.24);

GB20250930-11 Sylvain Simpson PROPOSE QUE sur recommandation du directeur d'école les montants des mesures budgétaires suivantes soient transférés à l'école pour l'année scolaire 2025-2026; et

QUE le Conseil d'administration adopte les montants confirmés suivants pour chaque mesure budgétaire destinée au transfert à l'école/ centre :

	Allocation budgétaire
15011 Réussite des élèves en milieu défavorisé – Agir autrement/	\$ 53,222
15012 Solidarité sociale	\$ 25,235

15014 Programme de soutien aux apprentissages – Groupes d'études dirigées/ Secondary Aide	\$ 1,909
15025 Seuil minimal de services pour les écoles/ Minimal Service to Schools	\$ 194,555
15028 Activités parascolaires au secondaire/ Extra Curricular Activities	\$ 207,231
15031 Soutien à la mise en place d'interventions efficaces en prévention de la violence, de l'intimidation et pour favoriser un climat scolaire sécuritaire, positive, et bienveillant/ Anti-bullying	\$ 3,405
15103 Volet 1 : Acquisition de livres et de documentaires/ Read in School	\$ 8,767
15186 Sorties scolaire en milieu culturel/ School Outings	\$18,809
15200 Formation en réanimation cardio-respiratoire au secondaire/ CPR course	\$ 925
15231 École Inspirante/ Accessible and Inspiring School	\$ 25,079
15021 Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire – Volet 1 – Entraide éducative et accompagnement pédagogique en FGJ	\$ 48,283

Secondé par Daphne Petersen.

Adopté à l'UNANIMITÉ

12.5 Examen des réductions budgétaires

- LRHS a une secrétaire à temps partiel. Actuellement, elle couvre le poste TOS à plein temps jusqu'en mars 2026. Bien qu'elle remplisse ce rôle TOS, nous ne la remplacerons pas en tant que secrétaire, ce qui entraînera des économies de salaire. Nous avons été informés que cette économie peut être appliquée à nos réductions budgétaires. Son tarif de secrétaire est de 26,40 \$ de l'heure pour 17,5 heures par semaine, ce qui représente 462 \$ par semaine. Notre calcul du 11 août à la fin de la pause de mars (30 semaines) est : 462 \$ 30 semaines = 13 860 \$
- Pour le programme de lecture scolaire à la bibliothèque, nous allouons 9 500 \$ aux coupes budgétaires, laissant 1 372 \$ dans le compte pour tout achat que le bibliothécaire pourrait avoir besoin de faire.
- Pour le volet 1 du soutien aux écoles, nous réduisons le budget de 23277 \$, laissant 25000 \$ dans le compte. Cela garantit que les étudiants ont toujours accès à des services de tutorat si nécessaire. Éliminer entièrement le compte aurait été trop drastique ; les étudiants peuvent également profiter de la remédiation gratuite offerte pendant le déjeuner. Cette approche est plus prudente.
- Nous utiliserons la totalité des montants dans les comptes suivants pour les coupes budgétaires :
- Formation technique : 7 130 \$
- Leadership éducatif : 1 257 \$
- Éducation sexuelle : \$2,291
- Anti-Bullying : 3 405 \$
- Enfin, nous réduisons le budget pour les activités parascolaires d'un total de 30 797,77 \$.
- Total des réductions budgétaires pour le LRHS 91 518,00 \$

12.6 Embrasse-moi si tu veux – Joue

- Dans le cadre du contenu d'éducation sexuelle, nous devons montrer à nos étudiants que nous avons pu obtenir la pièce de théâtre Kiss Me If You Want pour une présentation gratuite aux étudiants des classes 3, DP 3, SS et WOTP.
- Cette pièce du Théâtre Parminou aborde les thèmes suivants :
 - ITSS et prévention de la grossesse
 - Relations amoureuses saines et sexualité
 - Consentement
 - Respect dans les relations
- 18 février, troisième période

12.7 Cours de babysitting

- Kim Kasprzyk propose un cours de babysitting. Le cours aura lieu à LRHS le vendredi 7 novembre 2025 de 9h à 17h qui est une journée pédagogique.
- 65 \$ par personne payés directement à l'enseignant du cours. (Jusqu'à 50 étudiants)
- À la fin, les étudiants participants recevront une certification de la Croix-Rouge pour le cours.
- Il sera proposé aux élèves de l'école d'alimentation âgés de 11 ans et plus. Une petite partie du cours sera le RCP. (Les élèves de 3e secondaire suivront le cours de RCP cette année). C'est un cours d'anglais.

GB20250930-12 Daphne Petersen PROPOSE QUE le cours de garde d'enfants soit approuvé tel quel. Appuyé par Laurie Matthews.



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD



École secondaire régionale Laurentian • Laurentian Regional High
448, avenue d'Argenteuil
Lachute (Québec) J8H 1W9



450 562-8571



Adopté à l'UNANIMITÉ
lrhs.swlauriersb.qc.ca

13.0 Excursions/Activités

14.0 Collectes de fonds

15.0 Rapports

15.1 PPO

- Nous avons reçu de nombreux noms lors de l'assemblée générale annuelle des parents qui souhaitent participer à notre PPO.
- Le prochain grand événement sera notre tournoi de golf annuel. Sara Ogilvie fera appel à ces parents s'il y a un besoin de bénévoles. L'inscription au golf et le paiement en ligne se passent bien mais il y a encore de la place pour plus de quatre, si vous connaissez quelqu'un qui veut jouer.
- Après le tournoi de golf, une courte réunion en ligne aura lieu avec tous les noms proposés des parents bénévoles de PPO pour discuter des prochains événements et comment ils peuvent contribuer/aider.

15.2 Principal

- Il y a 567 étudiants inscrits pour l'année scolaire 2025–2026. Aujourd'hui était le jour officiel de l'attestation, et les résultats de présence d'aujourd'hui devraient refléter fidèlement ce numéro d'inscription.
- Les préparatifs sont en cours pour la cérémonie de remise des diplômes le samedi 4 octobre 2025. LRHS est fier d'être parmi les trois meilleures écoles du conseil scolaire pour les moyennes finales. Un de nos étudiants est dans le top trois au classement général, et un autre est neuvième.
- L'école est entièrement dotée en personnel, sans postes vacants. Dans le cadre du budget 2025–2026, le poste de secrétaire à temps partiel au bureau a été déposé. Nous examinerons ce poste et envisagerons de le pourvoir en 2026–2027 si les conditions budgétaires le permettent.
- Nous avons également examiné les réductions budgétaires demandées début août 2025. Cette revue nous a permis de maintenir le transport en bus de fin de journée les lundis et mercredis. Nous évaluerons si un transport supplémentaire peut être fourni une fois que les sports d'hiver dans le cadre du programme RESQ commenceront.
- Nous organiserons une réunion d'information RSEQ pour toutes les familles le lundi 6 octobre 2025 qui fournira des détails sur les coûts, l'encadrement, les horaires et les frais de scolarité.

15.3 Enseignants

- Nous avons une large gamme d'activités extra-scolaires (ECA) proposées par les enseignants et le personnel de soutien. Certaines activités ont déjà commencé, tandis que d'autres seront examinées lors du prochain Conseil des enseignants.
- La rentrée scolaire s'est bien passée. Nous avons organisé notre première activité de bienvenue, avec un match de football ; enseignants et le personnel contre les étudiants, ce qui a offert un après-midi amusant et engageant pour tous.
- Nous avons établi une journée de rattrapage pour tous les examens ou évaluations que les étudiants peuvent avoir manqués. Ce service est disponible pour tout enseignant qui souhaite l'utiliser. Les reprises auront lieu tous les jeudis pendant le déjeuner, à partir du jeudi 2 octobre 2025.
- Notre soirée de programme a été très réussie, avec une forte participation des familles et plusieurs partenaires communautaires.
- Le premier bulletin de communication sera distribué à toutes les familles le vendredi 10 octobre 2025.
- La course Terry Fox est prévue pour le vendredi 10 octobre 2025, pendant la quatrième période.

15.4 Comité des parents

La première réunion est le 9 octobre.

15.5 CLC

Tel que présenté par Sara Ogilvie.

16.0 Période de questions

- En réponse à une question de Cindy Angelini, MParent restera sur l'ordinateur – le nom sur l'APP d'un téléphone portable est Clic école. Il y a quelques problèmes que le principal examinera.
- En réponse à une question de Désirée Ramacieri, il n'y a pas de certification CPR dans le cours. C'est juste des premiers secours de base.

17.0 Varia

18.0 Ajournement

GB20250930-13 Sylvain Simpson PROPOSE QUE la réunion soit levée à 8 h 05. Appuyé par Chloée Alary.



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD



Ecole secondaire régionale Laurentian • Laurentian Regional High
448, avenue d'Argenteuil
Lachute (Québec) J8H 1W9



450 562-8571



Adopté à l'UNANIMITÉ
lrhs.swlauriersb.qc.ca

Approbation du procès-verbal approuvé le 28 octobre 2025.



Principal



Présidente

Soumis par :

Susan O'Keeffe, secrétaire de l'enregistrement



COMMISSION SCOLAIRE SIR-WILFRID-LAURIER
SIR WILFRID LAURIER SCHOOL BOARD



École secondaire régionale Laurentian • Laurentian Regional High
448, avenue d'Argenteuil
Lachute (Québec) J8H 1W9



450 562-8571



lhs.swlauriersb.qc.ca